

سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

شرکت مهندسی نرم افزاری سامانه گستر مایسا

www.maysasoftware.com



0903 392 3465

061 3373 7356

فهرست

سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

امکانات سامانه	۱	مالی	۵	نام	۹
خدمات و محصولات	۲	ارتباط با مشتری و پشتیبانی	۶	مدیریت کاربران	۱۰
بازرگانی و فروش	۳	پرسنل	۷	اطلاعات پایه	۱۱
مشتریان و قراردادها	۴	فرم های اداری	۸	درباره مایسا	۱۲

فهرست

معرفی سامانه

● محیط کاربری

● فیلد

● ضمیمه

امکانات سامانه



فهرست

خدمات

دسته بندی

خدمات

خدمات مشتریان

خدمات و محصولات

۲

کمپین تبلیغاتی

- کمپین تبلیغاتی
- نوع کمپین تبلیغاتی
- وضعیت کمپین تبلیغاتی

فرصت فروش

- فرصت فروش
- خدمات فرصت فروش

بازرگانی و فروش

مشتريان و قرارداد ها

● مشتريان

● قرارداد ها

● ضمانت نامه ها

● مفاسا حساب

● الحاقیه

مشتريان و قراردادها

فهرست

مالی

۵

مالی

- صورت وضعیت و فاکتور
- چک
- واریزی ها
- برداشت از حساب
- تنخواه
- روش های پرداخت

بانک

- بانک
- شماره حساب
- علت برداشت از حساب

فهرست

اطلاع رسانی

- ایمیل
- پیامک
- تیکت

ارتباط با مشتری و پشتیبانی

۶

فهرست

مدیریت پرسنل

پرسنل

فیش حقوقی

فعالیت پرسنل

حضور و غیاب

مدیریت پرسنل

۷

فرم های اداری

● هزینه های تنخواه

● اضافه کاری

● ماموریت روزانه

● درخواست مرخصی

● درخواست خرید

● صورتجلسه

فرم های اداری

۸

فهرست

نامه



● نامه های دریافتی

● نامه های ارسالی

● دبیرخانه

● نامه های حذف شده

● نامه های بایگانی شده

نامه

۹



فهرست

مدیریت کاربران ■

کاربران ●

نقش کاربر ●

مدیریت کاربران ۱۰ ■

اطلاعات پایه



چارت سازمانی



نوع قرارداد پرسنل



لیست تاریخ



امکانات سامانه

مشخصات سامانه ها

مشخصات فنی

تکنولوژی

سامانه گستر مایسا

خدمات ما

ارتباط با ما

درباره مایسا

۱۲

پیشگفتار

با سلام و احترام خدمت شما، آنچه در کاتالوگ فعلی مطالعه خواهید کرد بخشی از توانایی های شرکت سامانه گستر مایسا است تمام سامانه ها با توجه به نیاز مشتری (کارفرما) قابل توسعه و تغییر هستند لذا اگر آیتمی در کاتالوگ نبود میتوانید با ما تماس بگیرید تا آنرا بررسی نماییم. پیشاپیش از حسن توجه شما کمال تشکر را داریم



0903 392 3465

061 3373 7356



همکاران مایسا

سامانه گستر مایسا



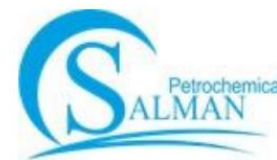
گروه بازرگانی نور

وضعیت : در حال اجرا



پتروشیمی مارون

وضعیت : در حال اجرا



پتروشیمی سلمان فارسی

وضعیت : در حال اجرا



نفت و گاز آغاجاری

وضعیت : در حال اجرا



نانو مواد خاکستری

وضعیت : در حال اجرا



حسابداری فرابین تاو

وضعیت : در حال اجرا



سازمان نظام صنفی رایانه ای
استان خوزستان

سازمان نظام صنفی رایانه ای

وضعیت : در حال اجرا



مشاوران مراکز داده سرزمین ابری

وضعیت : در حال اجرا

سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

امکانات سامانه



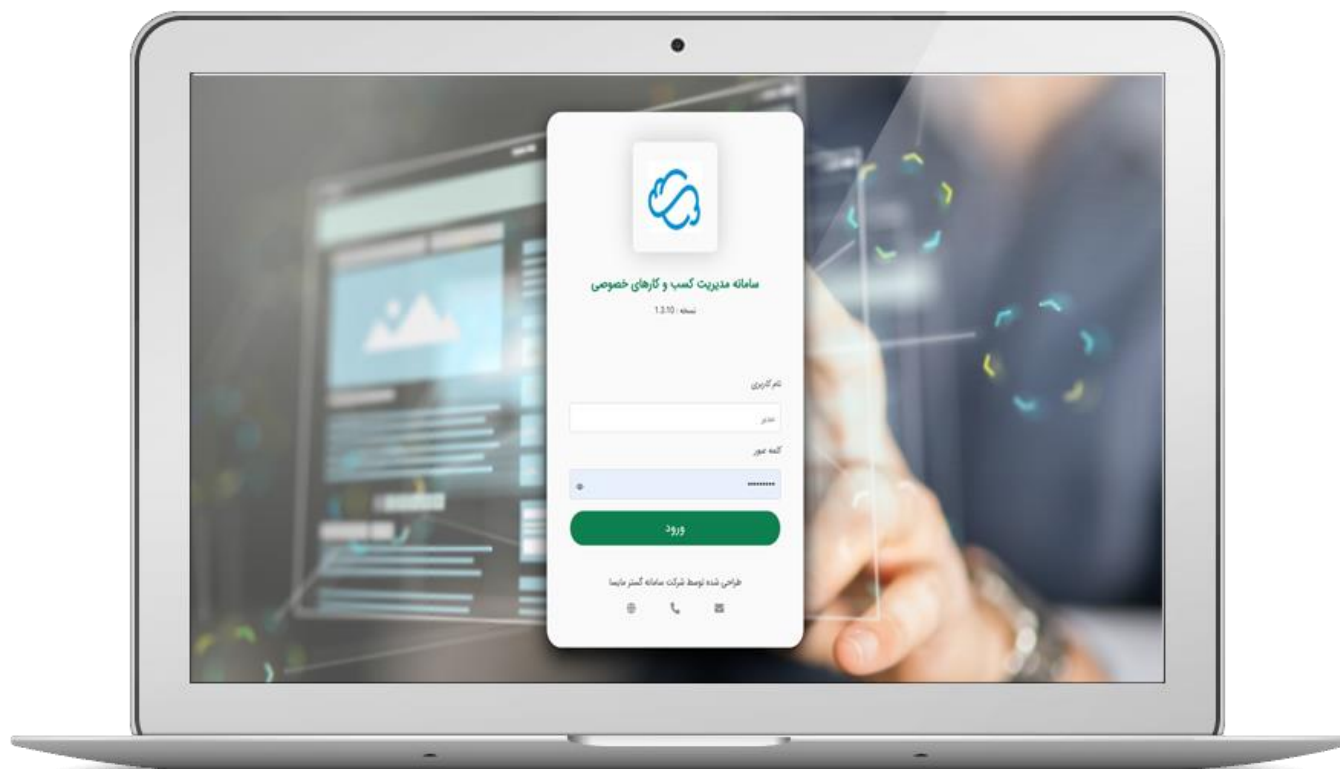
0903 392 3465

061 3373 7356



ورود به سیستم

کاربر لازم است هنگام ورود به سامانه نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نماید



صفحه خانه

صفحه ی خانه سامانه از سه بخش اصلی تشکیل شده است:

۱. سر صفحه : شامل دکمه های عمومی مانند بروز رسانی، آلارم، اطلاعات کاربر
۲. منوی سمت راست : شامل فرم های ورود اطلاعات، گزارشات، تنظیمات سیستم
۳. دسکتاپ : شامل عکسی زیبا از سازمان است همچنین میتوان فرم های مهم جهت دسترسی سریعتر را در صفحه قرار داد



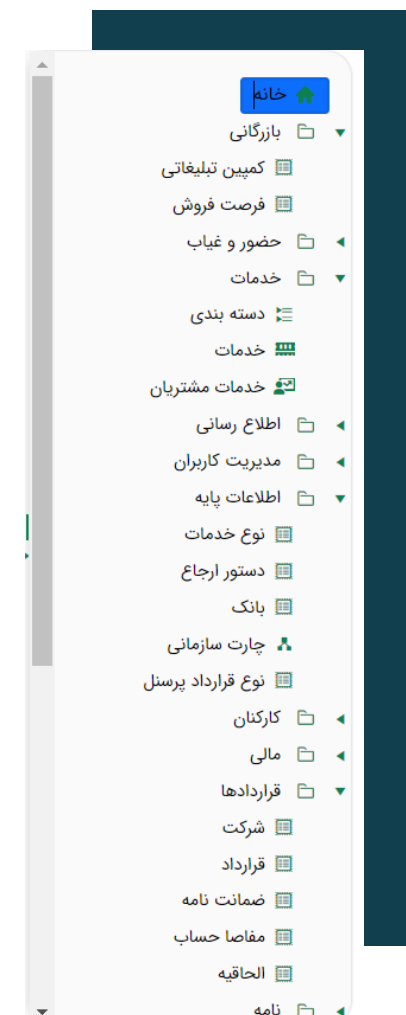
هادی افرازنده
مدیر سیستم

در منوی سمت راست فرم های ورود اطلاعات، گزارشات، داشبورد مدیریتی و فرآیندها بصورت پوشه بندی و منظم همراه با آیکن های مخصوص قرار دارد.
فرم های ورود اطلاعات شامل:

- ❖ اطلاعات پایه
- ❖ کارکنان
- ❖ قراردادها
- ❖ بازرگانی
- ❖ خدمات
- ❖ مدیریت کاربران
- ❖ مالی
- ❖ نامه
- ❖ اداری

نکته :

از آنجایی که سامانه برای هر شرکت به صورت اختصاصی تولید میشود مطابق با نیاز های آن شرکت فرم های ورود اطلاعات و گزارشات ساخته میشوند.

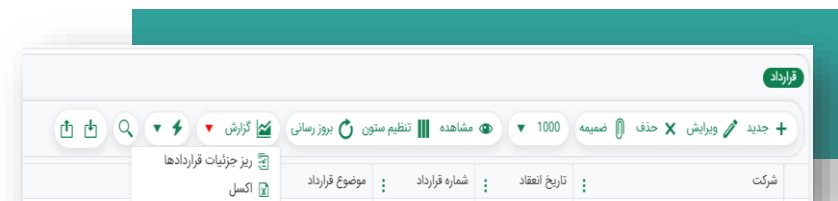
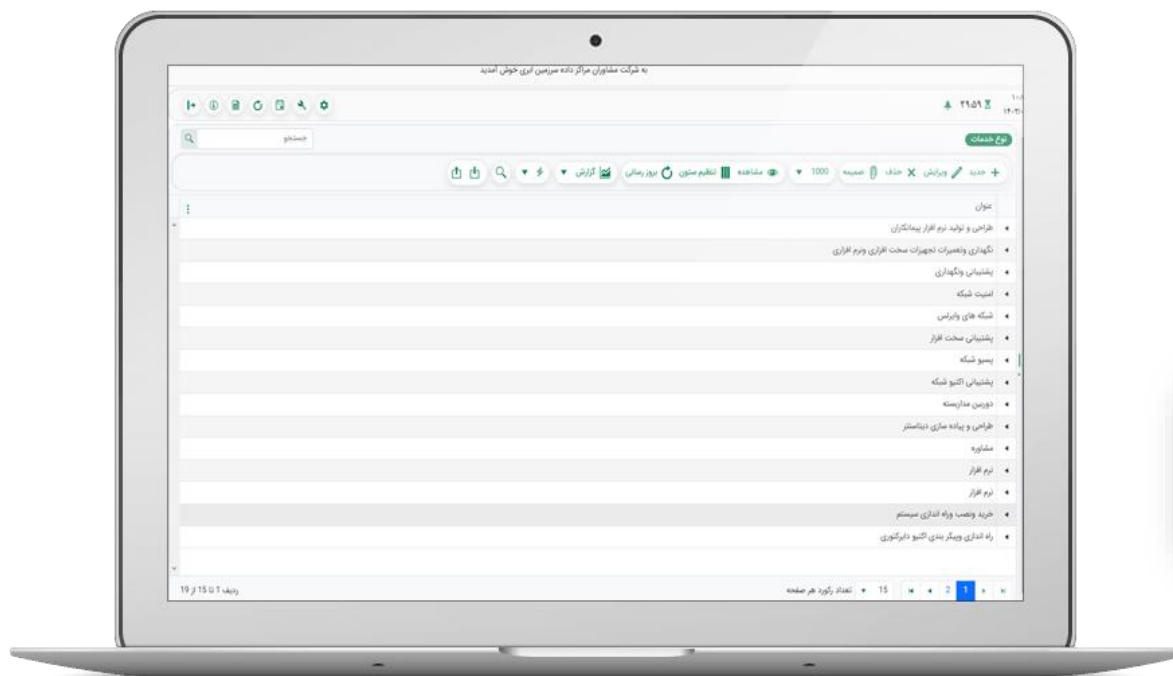


تمام فرم های ورود اطلاعات سامانه از نظم خاصی برخوردار است و از سه بخش تشکیل شده است که شامل :

۱. سر صفحه : نام پوشه و نام فرم ورود اطلاعات، دکمه های جدید، ویرایش، ضمیمه، حذف، مرتب کردن ستون ها ، بروزرسانی، چاپ گزارشات مربوطه، گرفتن خروجی Excel , PDF

۲. دسکتاپ اطلاعات : شامل تمام اطلاعات

۳. پایین صفحه : به دلیل حجم بالای اطلاعات، تمام داده ها در سائزهای مختلف صفحه بندی میشوند که تعداد رکوردهای هر صفحه را می توان تنظیم نمود



1402/08/01	پشتیبانی و نگهداری	ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی و بروز رسانی سیستمهای سخت افزاری	54/100/1402/6/	5	1402/08/01	13 شرکت توزیع نیروی برق اهواز
				10		
				20		
				15		

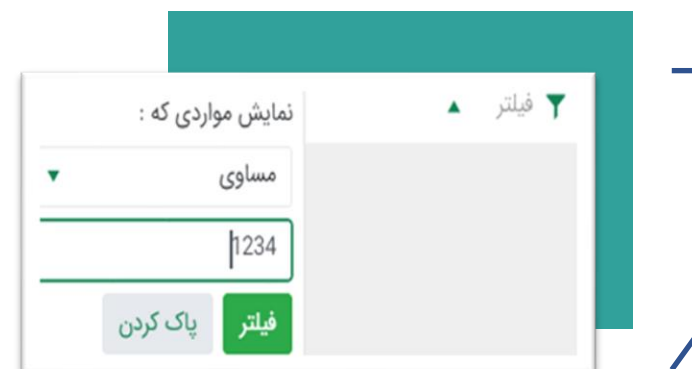
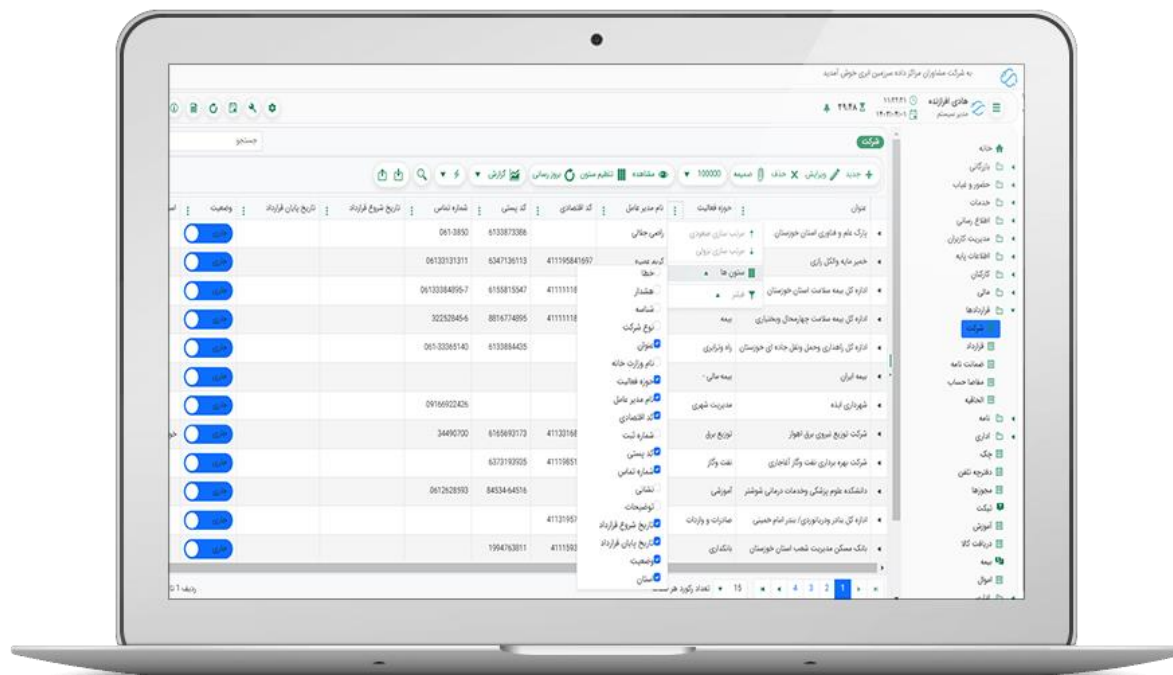
تمام ستون های سامانه از ۴ بخش تشکیل شده است که شامل :

۱. مرتب سازی صعودی

۲. مرتب سازی نزولی

۳. ستون ها : با تیک زدن میتوان فقط ستون های مورد نیاز برای هر فرم را نمایش داد

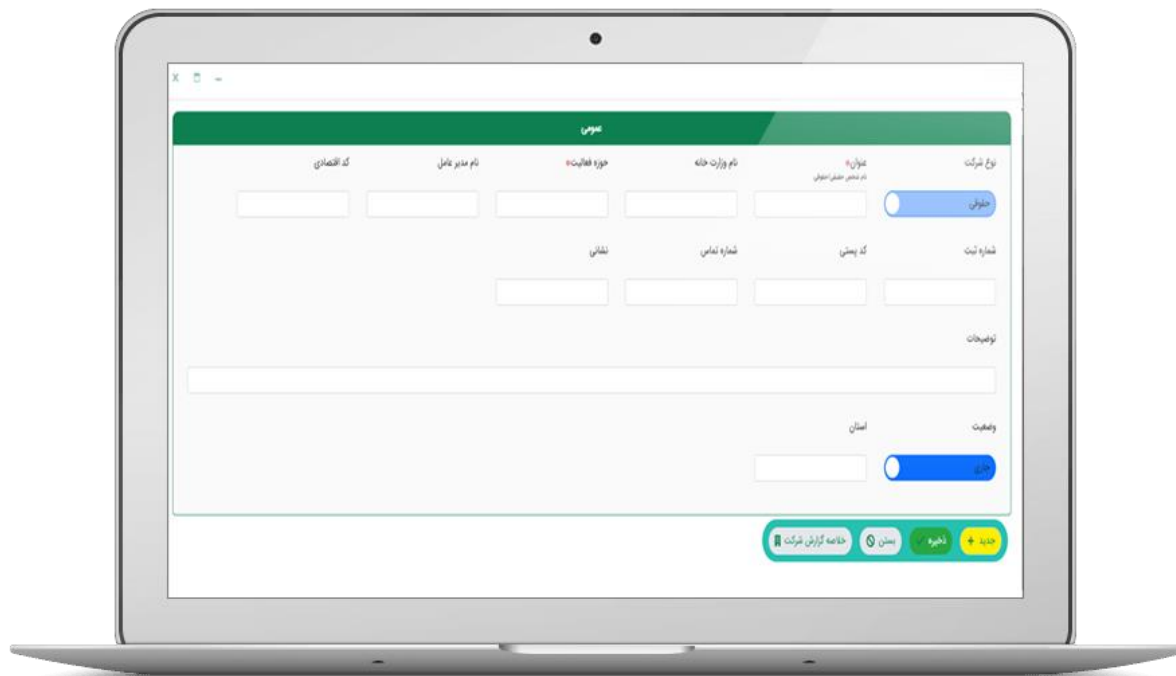
۴. فیلتر کردن (جستجوی ستونی) : با استفاده فیلتر میتوان داده های مورد نیاز در هر ستون را جستجو نمود

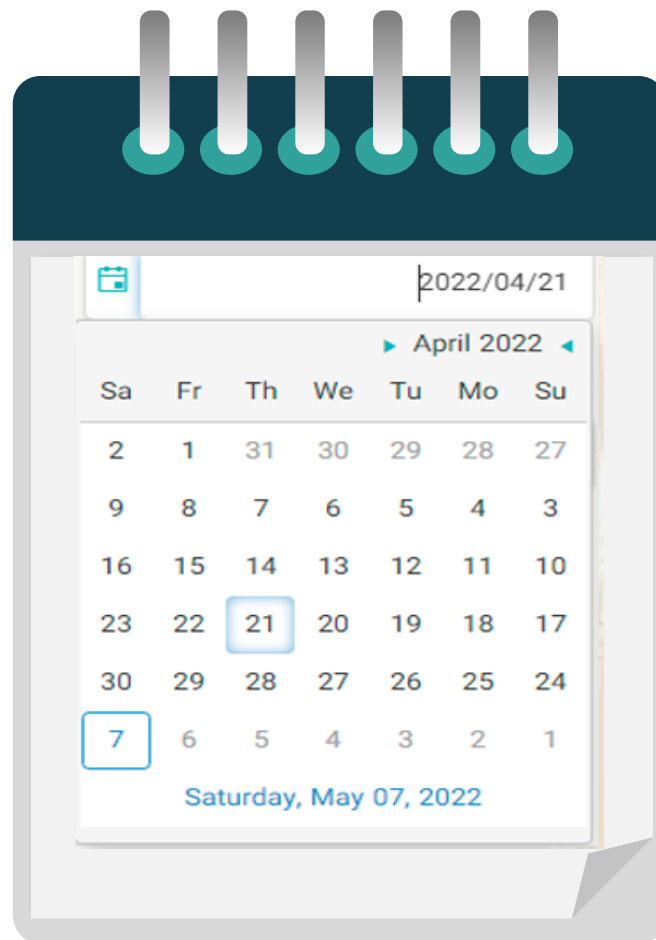
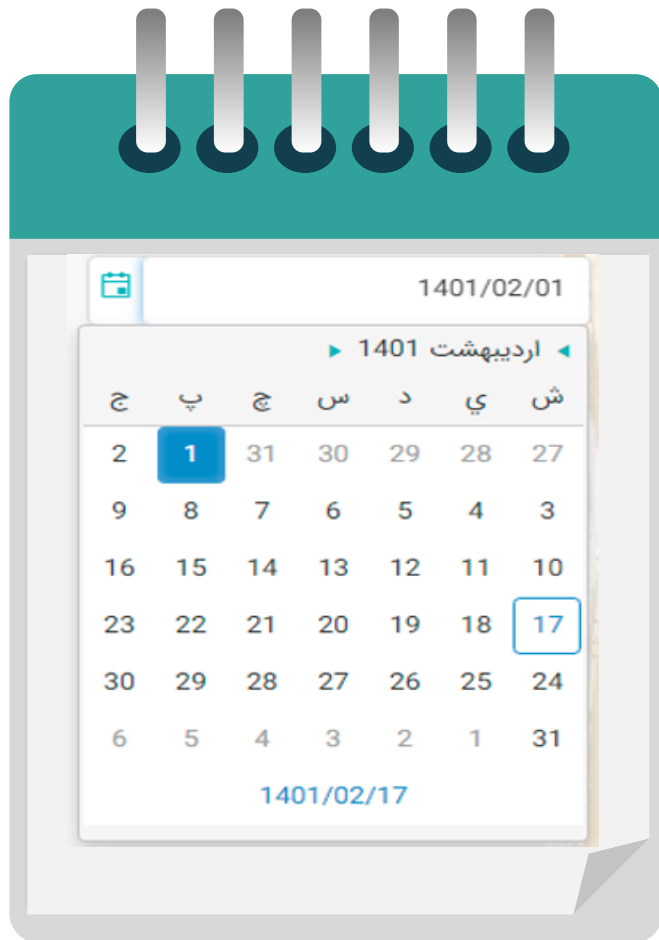


کاربر با کلیک روی دکمه ی جدید، پنجره ی ورود اطلاعات ظاهر میشود در پنجره ی ظاهر شده انواع فیلدهای مربوط به فرم مربوطه را مشاهده خواهد کرد. لازم است به چند نکته اشاره نماییم:

۱. بعضی از فیلدها **ستاره دار** هستند که به معنای ضروری بودن ورود اطلاعات آنهاست و همچنین میتوان در قسمت **تنظیمات سیستم** ضروری بودن هر فیلد را مشخص نمود

۲. فیلدهایی که بصورت کمبوباکس هستند در بالای آنها ۳ دکمه (جدید، ویرایش، بروزرسانی) قرار دارد. در صورتی که داده ای در کمبوباکس نباشد با کلیک روی دکمه جدید میتوان داده ی جدیدی را با فرم اضافه نمود





۳. نمایش تقویم شمسی و میلادی برای فیلدهای تاریخ و همچنین محاسبه ی معادل تاریخ از شمسی به میلادی و برعکس از میلادی به شمسی

۴. ورود اطلاعات صحیح پلاک خودرو های ملی یا اروندی (محدودیتی در ورود اطلاعات پلاک خودرو وجود ندارد)

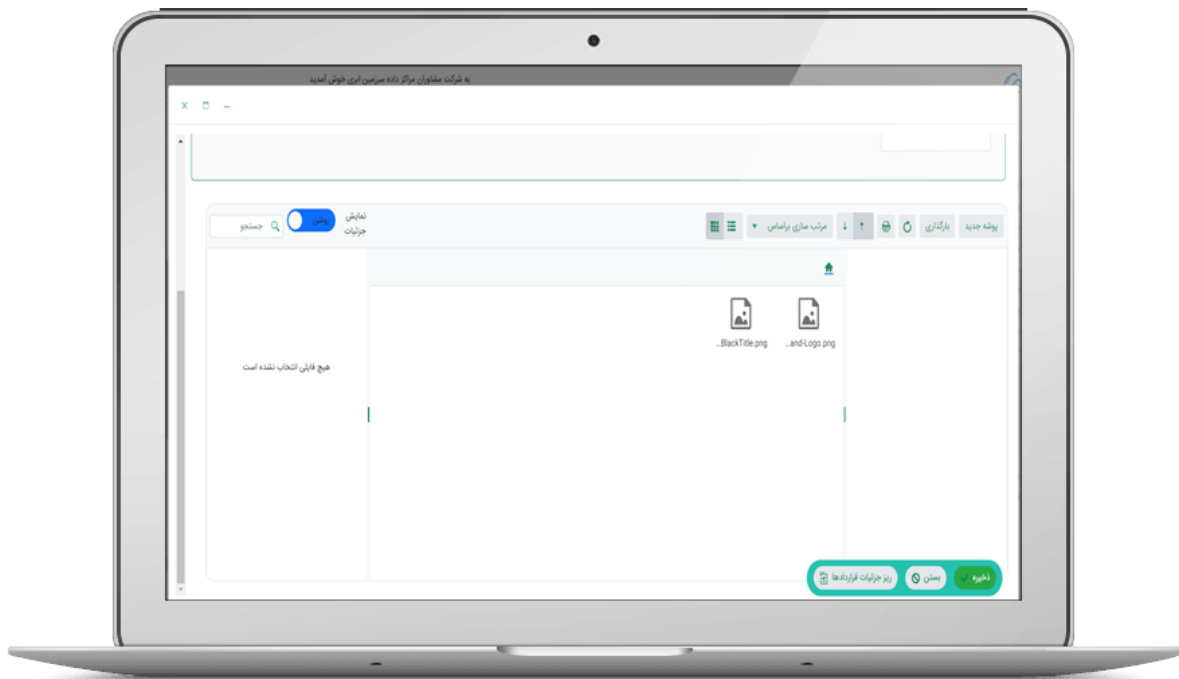
۵. امکان کنترل کردن صحت کدملی

۶. امکان کنترل کردن داده های منحصر به فرد و غیرتکراری



در تمام فرم های سامانه امکان ضمیمه کردن فایل های پیوستی برای هر رکورد داده وجود دارد. با کلیک روی دکمه ضمیمه، پنجره ی ضمیمه ظاهر میشود. در پنجره ی ظاهر شده از ۴ بخش تشکیل شده است که شامل:

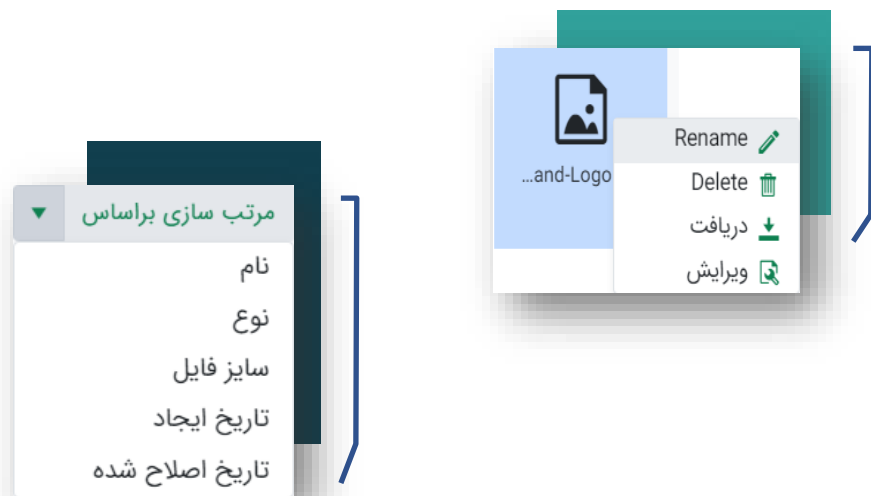
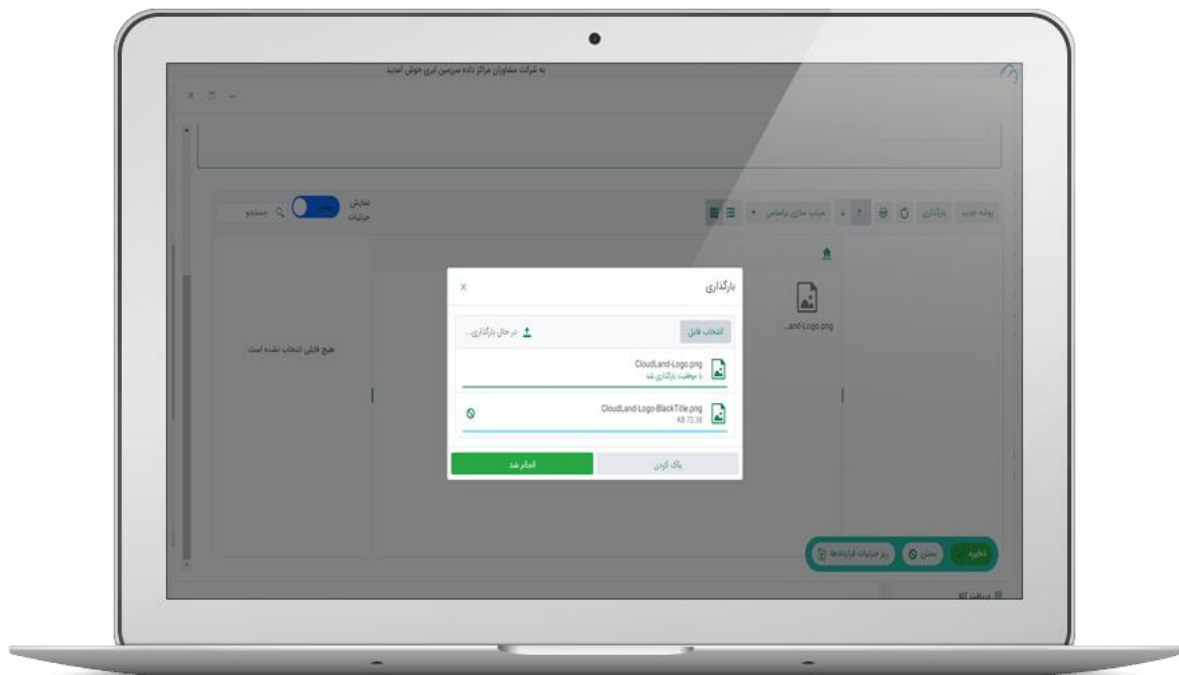
۱. سر صفحه که شامل دکمه های ایجاد پوشه ی جدید، بارگذاری، مرتب سازی صعودی یا نزولی، ترتیب فایل ها براساس، نوع نمایش فایل ها بصورت گریدی یا بلوکی، مشاهده جزئیات فایل، جستجو
۲. منوی سمت راست که شامل پوشه بندی داده ها
۳. منوی سمت چپ که شامل اطلاعات فایل
۴. دسکتاپ که شامل تمام فایل های ضمیمه شده است



ضمیمه



- ❖ امکان پوشه بندی فایل های ضمیمه
- ❖ امکان مرتب سازی فایل ها براساس نام، نوع، اندازه فایل، تاریخ ایجاد، تاریخ آخرین
- ❖ امکان تغییر نام، حذف، دریافت فایل با کلیک راست روی هر فایل ضمیمه
- ❖ امکان بارگذاری و دریافت فایل ها بصورت تکی و گروهی
- ❖ امکان ویرایش عکس
- ❖ امکان بارگذاری فایل با رهانش یا کلیک روی دکمه ی انتخاب فایل
- ❖ امکان نمایش فایل هایی که با موفقیت یا شکست مواجه شدند
- ❖ امکان بارگذاری هر فایل بدون هیچگونه محدودیت در اندازه و فرمت
- ❖ امکان ایجاد فایل زیپ شده



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)
خدمات و محصولات



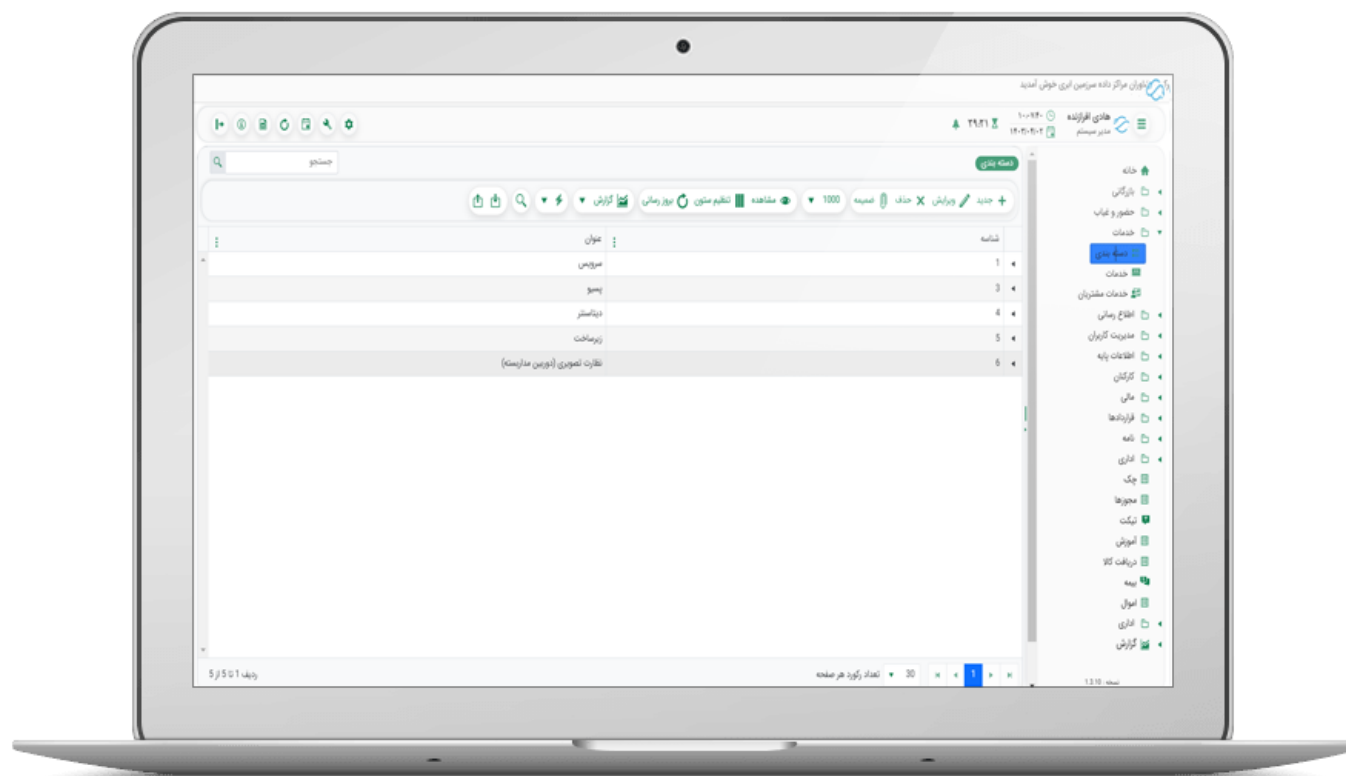
0903 392 3465

061 3373 7356



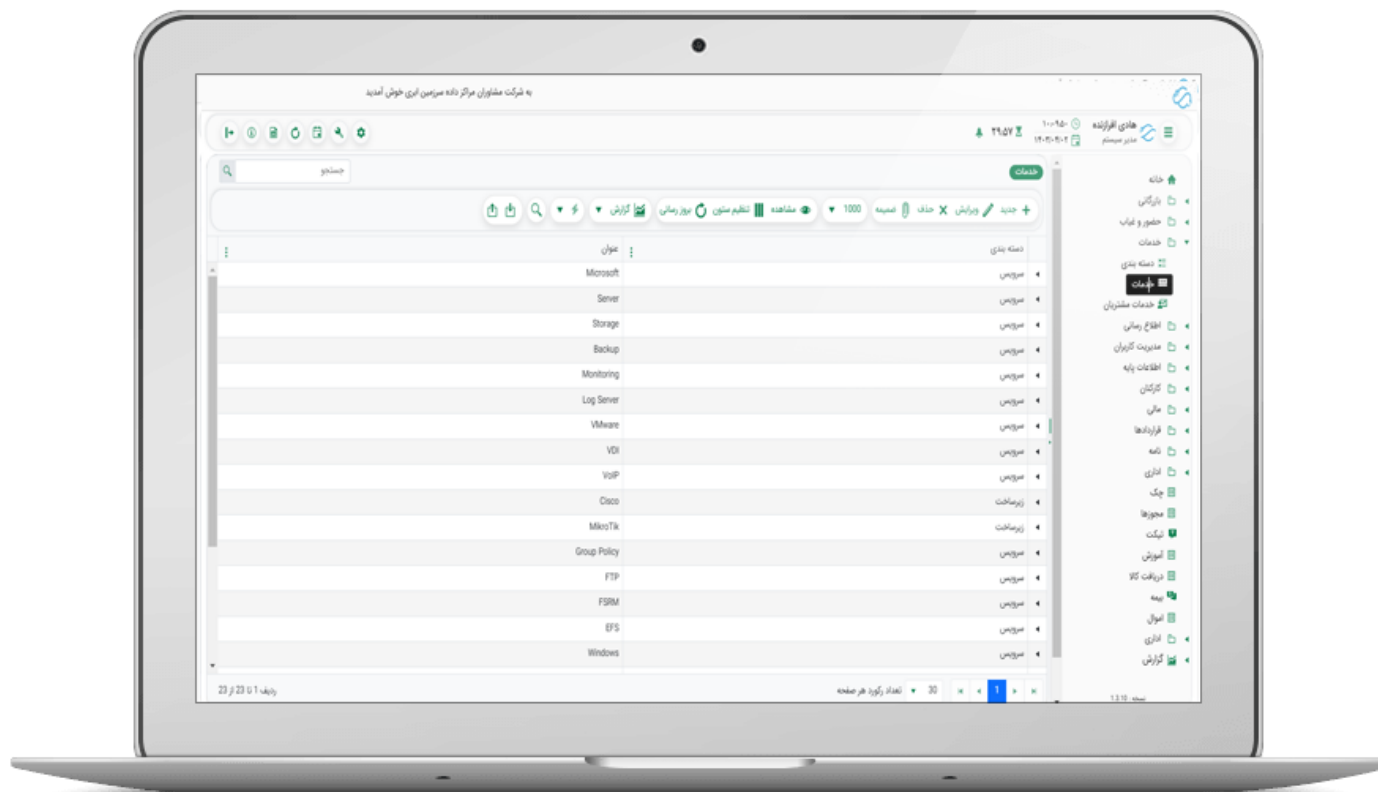
دسته بندی

هر شرکتی می‌تواند خدمات یا محصولاتی که ارائه می‌دهد را دسته بندی نماید، انجام این دسته بندی ها در سامانه به راحتی امکان پذیر است.



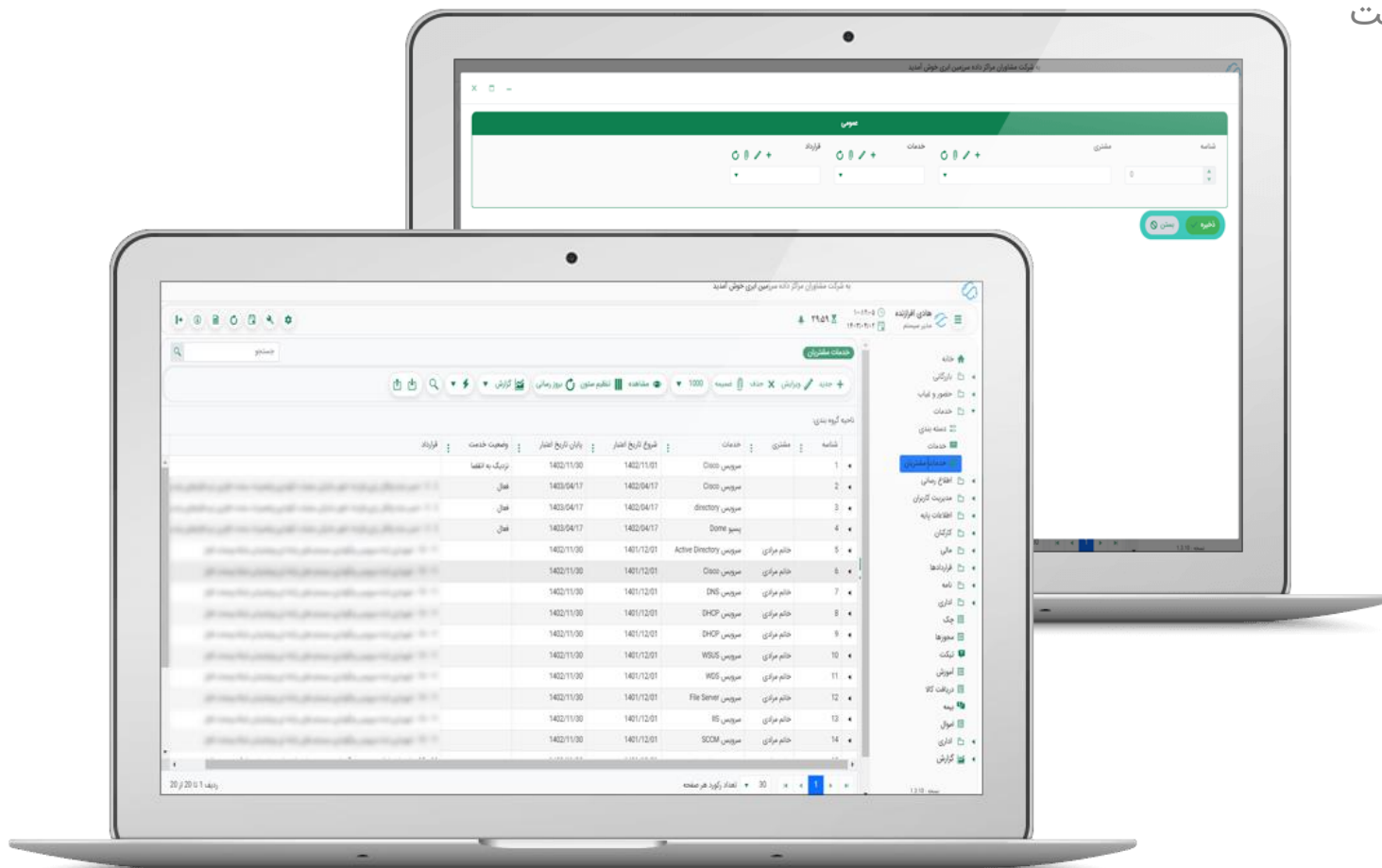
خدمات

برای هر دسته بندی تعریف شده در سامانه میتوان خدمات یا محصولات مربوط به آن دسته را معرفی نمود.



خدمات مشتری

لیست مشتریان به همراه خدماتی که از شرکت دریافت نموده اند در این فرم قابل ثبت و مشاهده است.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)
بازرگانی و فروش



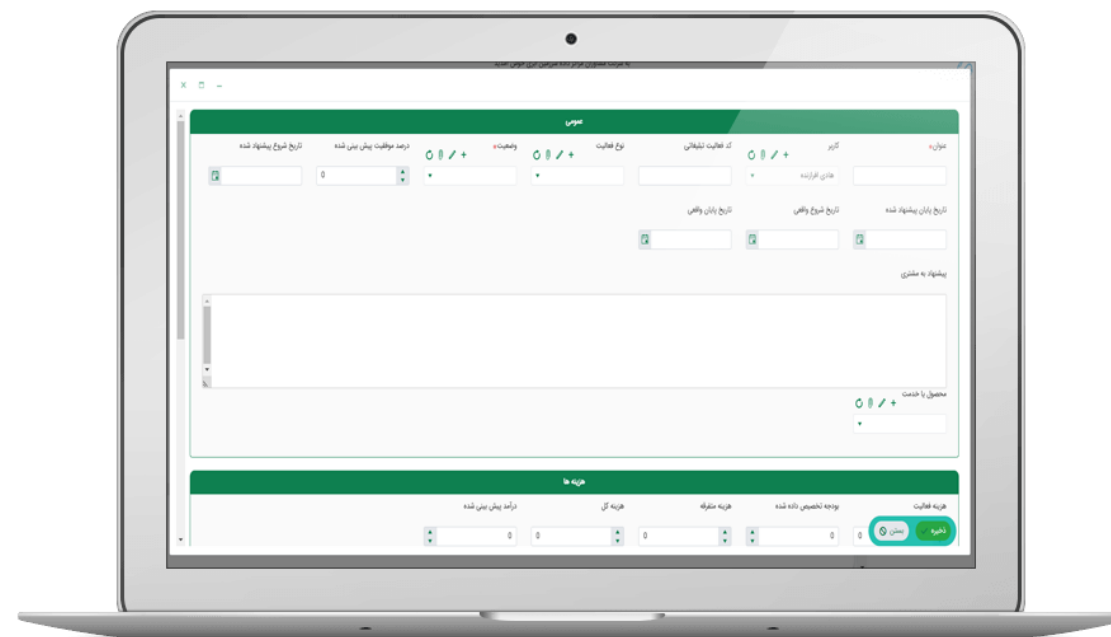
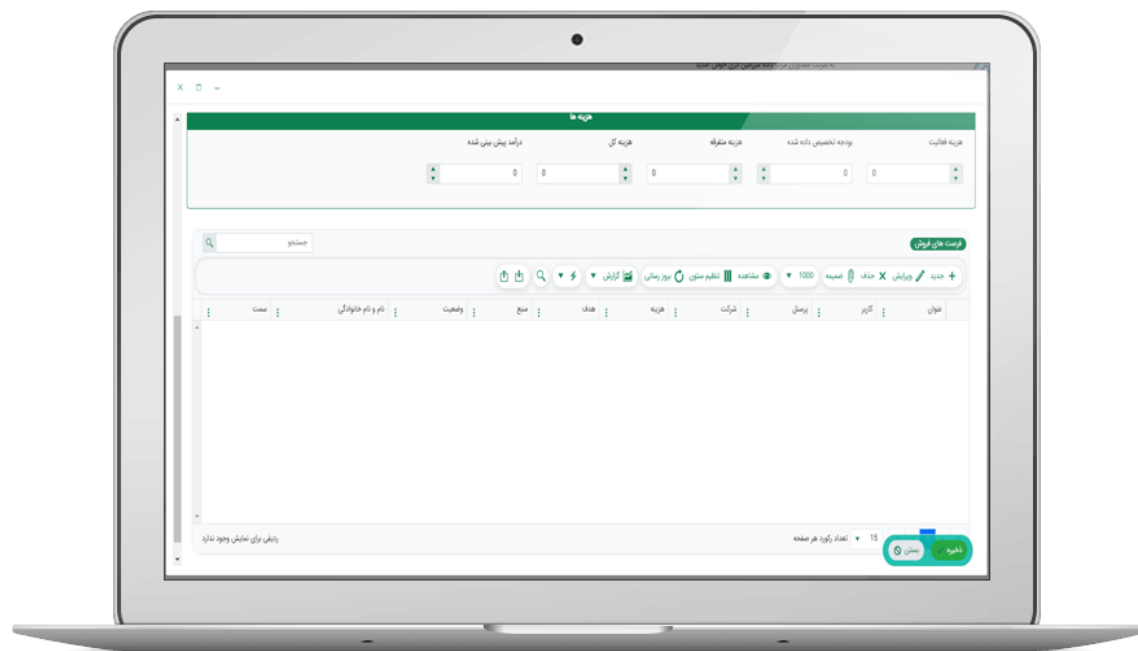
0903 392 3465

061 3373 7356



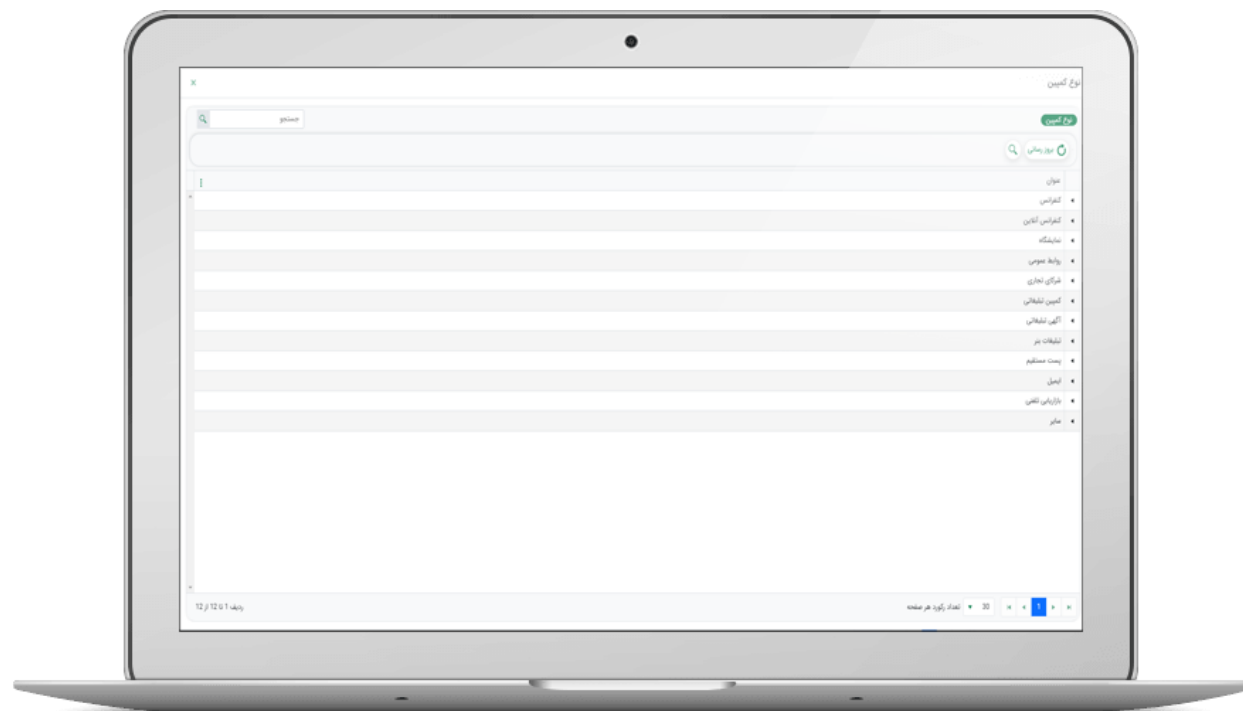
کمپین های تبلیغاتی

هر شرکت دارای یک یا چندین کمپین تبلیغاتی برای محصول و خدمات خود است که در آن به فعالیت هایی نظیر تبلیغ، جذب مشتری و غیره می پردازد. تاریخ شروع و پایان، هزینه های پیش بینی شده و واقعی اجرای کمپین، نوع فعالیت و وضعیت کمپین از جمله اطلاعات مهمی است که در فرم کمپین تبلیغاتی میتوان ثبت نمود.



نوع کمپین

هر کمپینی که برنامه ریزی می شود، مهم است که کجا و چگونه اجرا شود. در فرم نوع کمپین چگونگی اجرای کمپین ها را معین می نماییم. مانند کنفرانس آنلاین، نمایشگاه ها، بنر تبلیغاتی و ...



وضعیت کمپین

بعد از برنامه ریزی و اجرای هر کمپین تبلیغاتی، مهم است بدانیم که کمپین اجرا شده در چه وضعیتی است. لیست وضعیت هایی که کمپین تبلیغاتی میتواند در فرم ذیل آمده است.

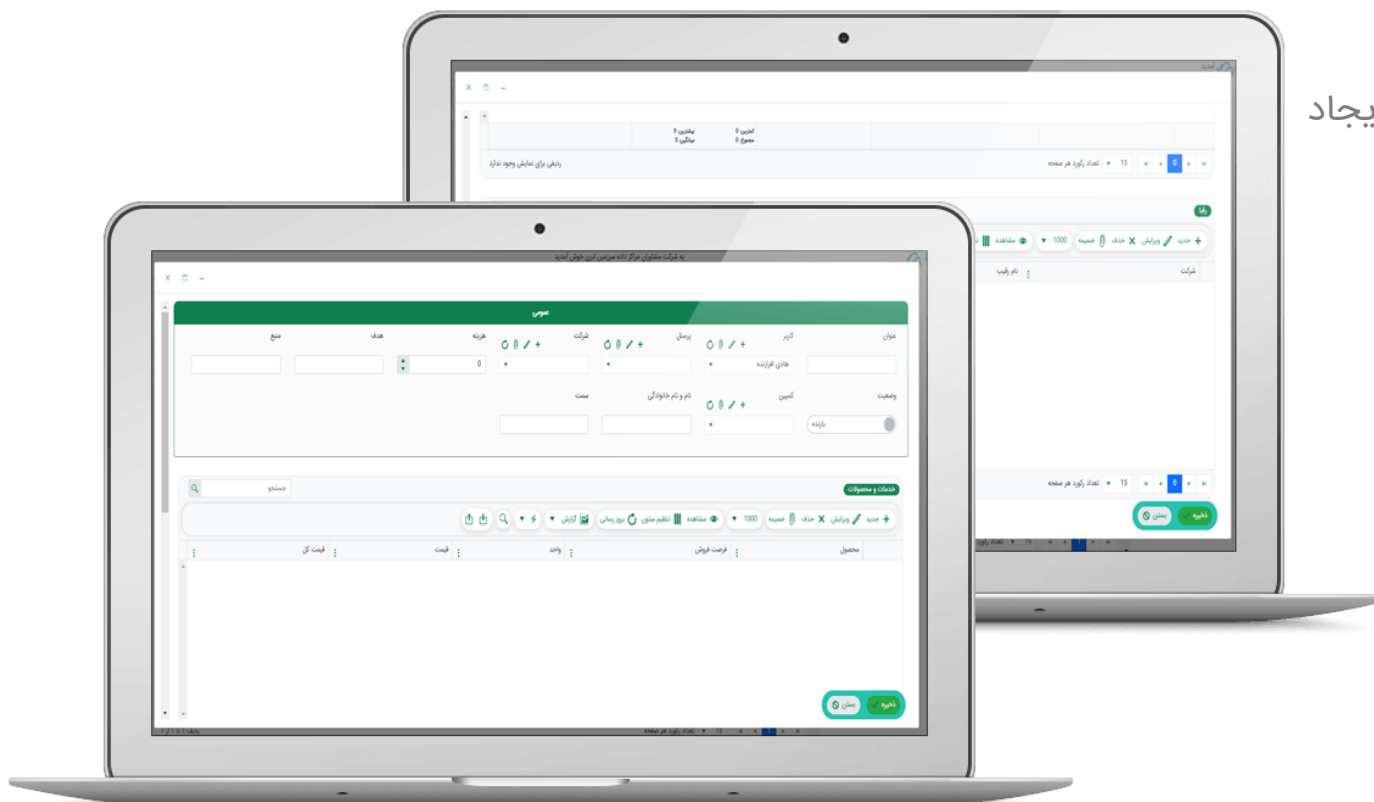
وضعیت کمپین	
🔍 بروز رسانی ↻	
عنوان	
درخواست شده	◀
آماده انجام است	◀
انجام شده است	◀
تکمیل	◀
تعليق	◀
لغو	◀



فرصت های فروش

یکی دیگر از امکانات سامانه، ثبت فرصت های فروش است که در آن مشتریان بالقوه که احتمال خرید آنها از شرکت، زیاد است، به همراه خدماتی که دریافت می نمایند ثبت می شود.

مثال : ما محصولی آماده کرده ایم و برای آن کمپین تبلیغاتی ایجاد کرده ایم. در فرم فرصت های فروش مشتریان جامعه ی هدف مشخص می شود که احتمال می دهیم هر کدام از مشتریان از چه خدماتی و به چه تعداد می توانند از ما خرید نمایند.



خدمات فرصت فروش

برای فرصت های فروش تعریف شده در سامانه، می توان خدماتی که قابل ارائه برای هر فرصت فروش وجود دارد به همراه مبلغ آن، ثبت نمود.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

مشتریان و قراردادها



0903 392 3465

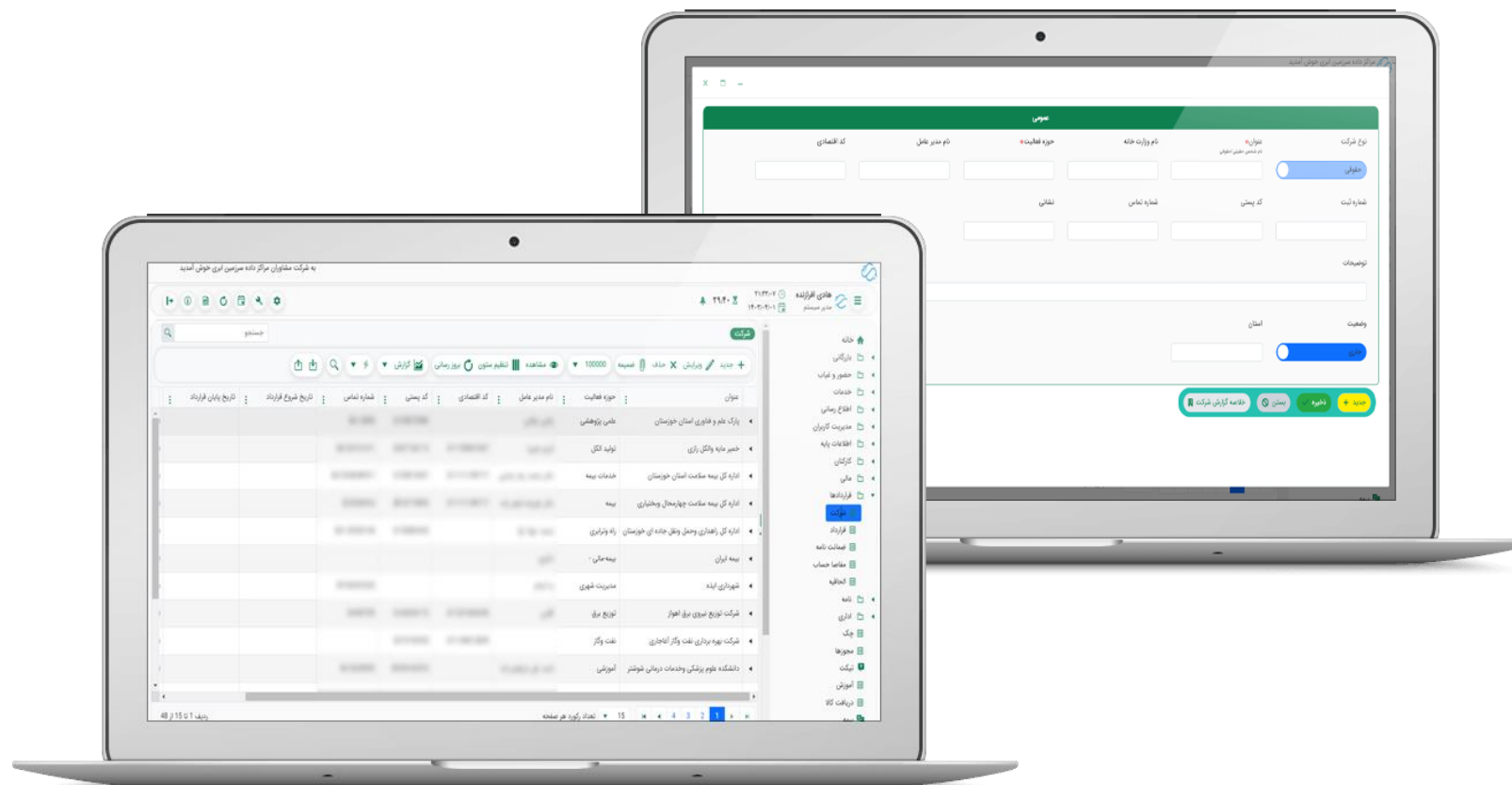
061 3373 7356



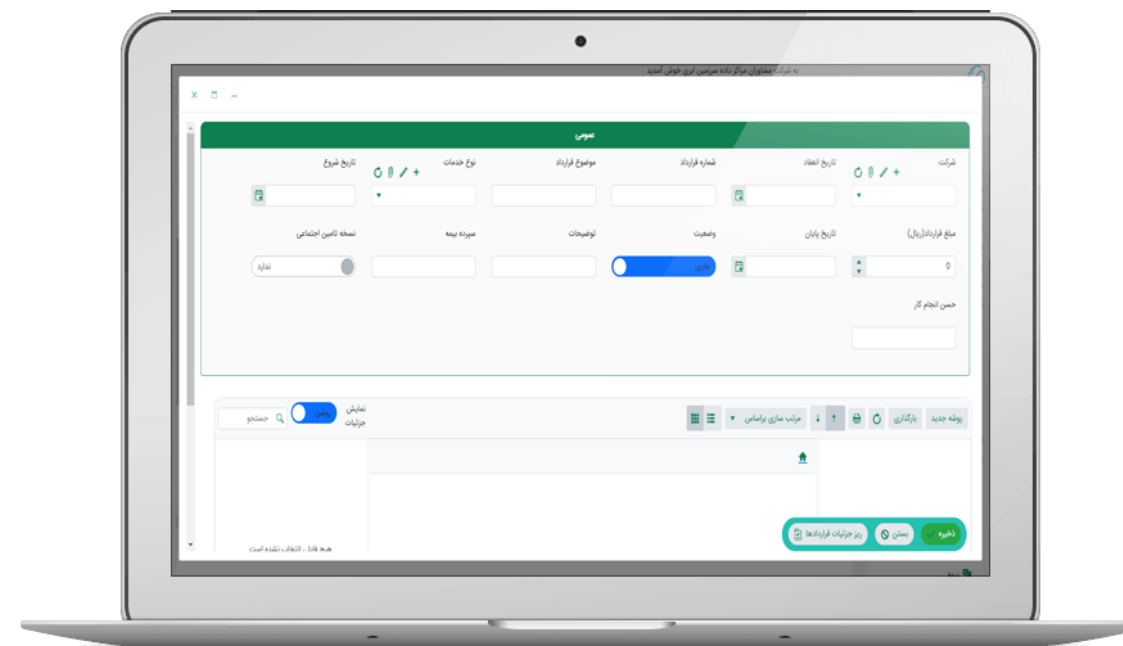
مشتریان

ثبت مشتریان (حقیقی یا حقوقی) همراه با حوزه فعالیت و سایر مشخصات آنها جزء امکانات سامانه است. اطلاعات مشتریان در قسمت های مختلف سامانه استفاده می گردد و قابل گزارشگیری است مانند:

- ☐ قرارداد ها
- ☐ فرصت های فروش
- ☐ فاکتور ها
- ☐ فعالیت های پرسنل
- ☐ ...

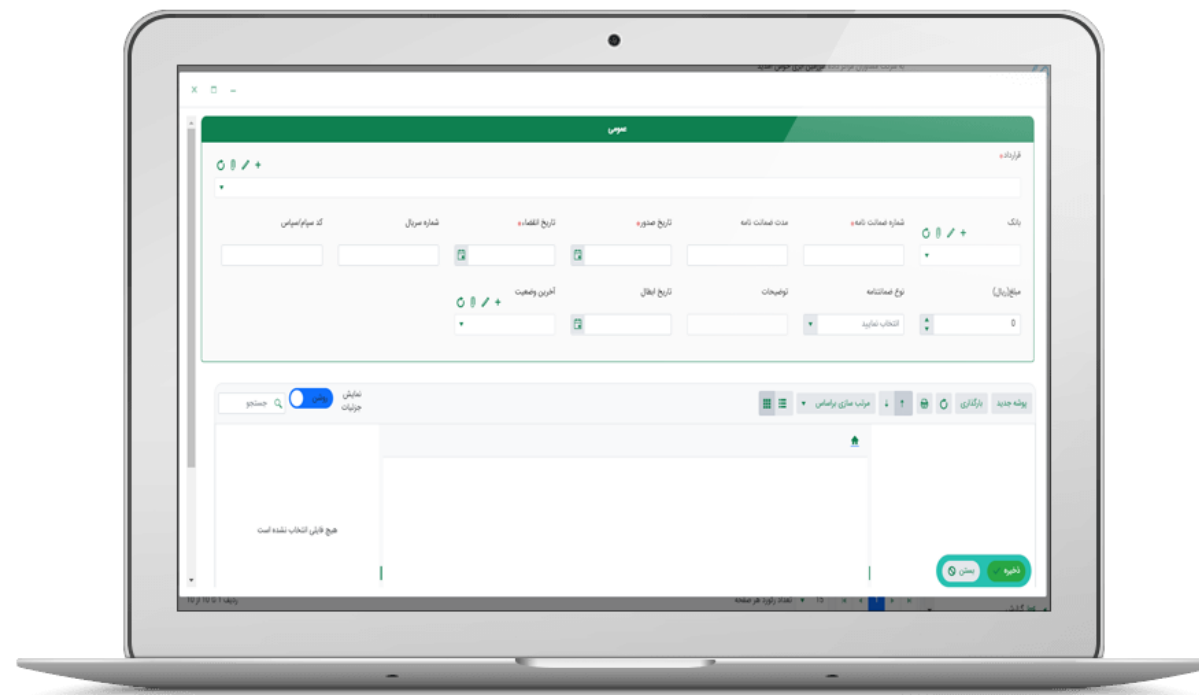
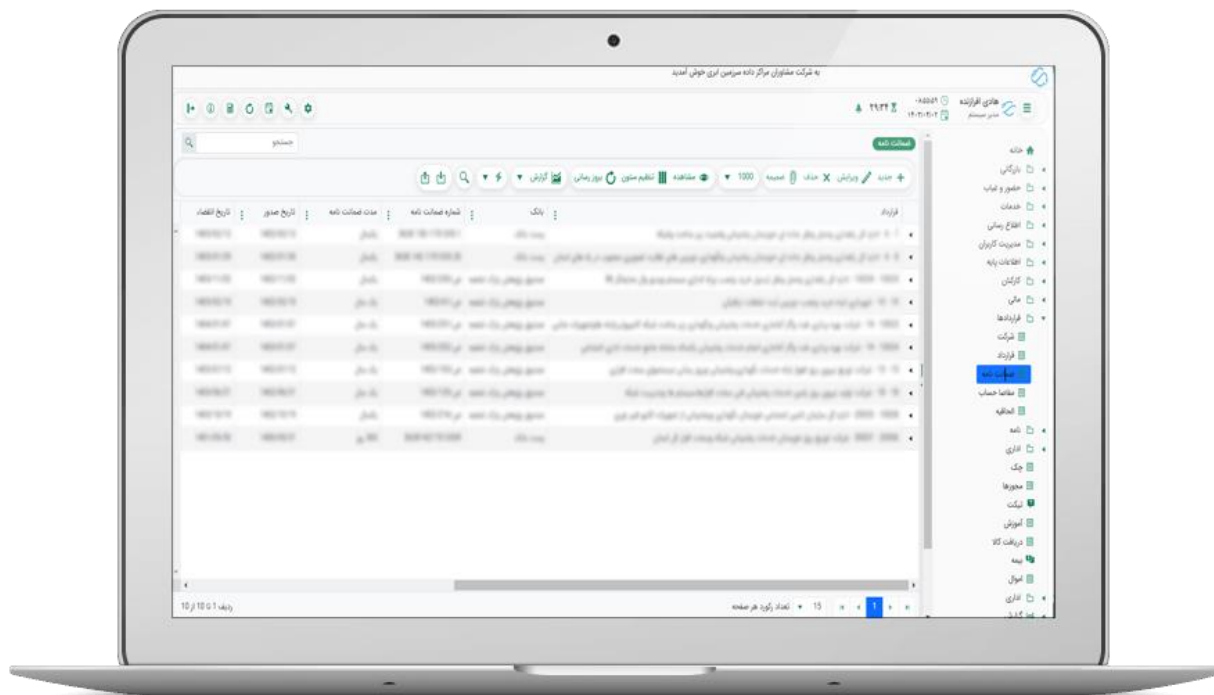


قراردادها

[illegible]

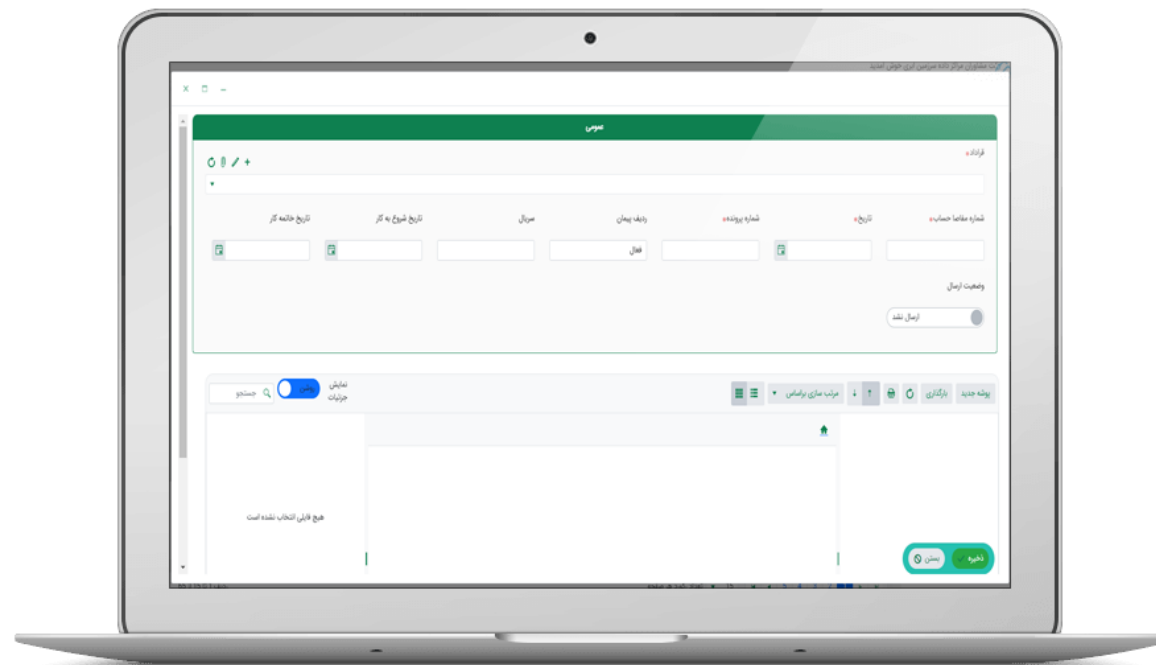
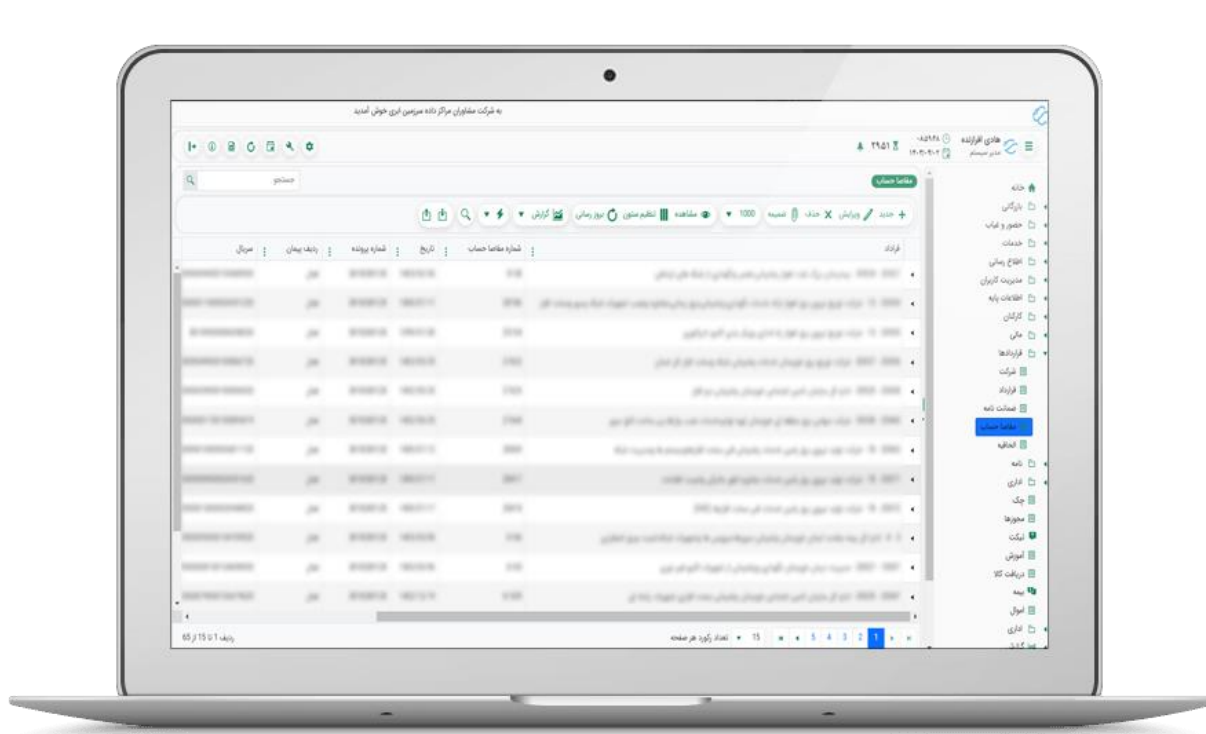
ضمانت نامه

در فرم ضمانت نامه ها اطلاعاتی نظیر قرارداد مربوطه، بانک، شماره ضمانت نامه، مدت ضمانت نامه، تاریخ صدور، تاریخ انقضاء، شماره سریال، کد سپام/سپاس، مبلغ، نوع ضمانت نامه، تاریخ ابطال، آخرین وضعیت و توضیحات قابل ثبت و ویرایش است.



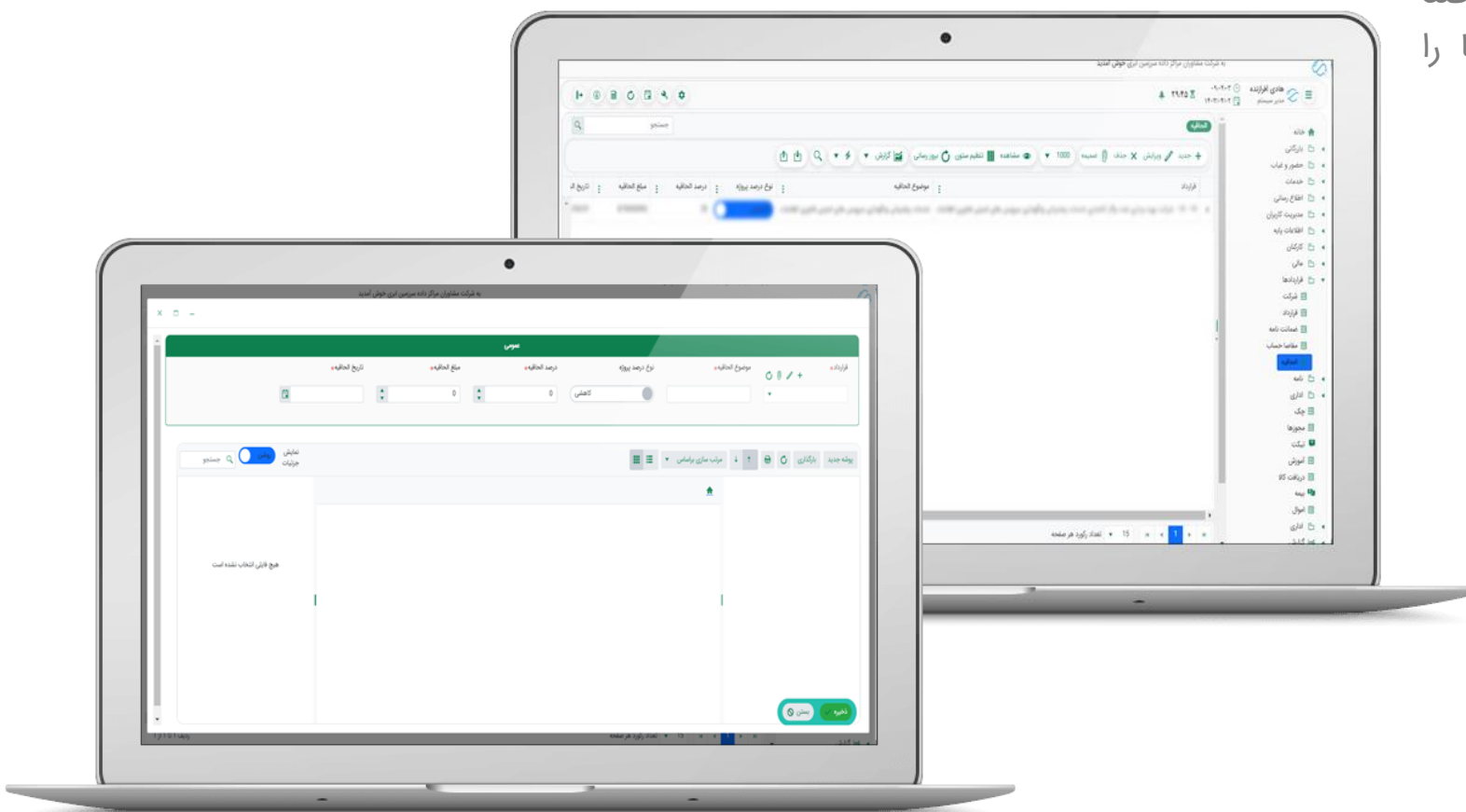
مفاصا حساب

در سامانه مفاصا حساب های مربوط به هر قرارداد که شامل نام قرارداد، شماره مفاصا حساب، تاریخ، شماره پرونده، سریال، تاریخ شروع به کار، تاریخ پایان کار و مشخصات دیگر است قابل ثبت و ذخیره سازی است.



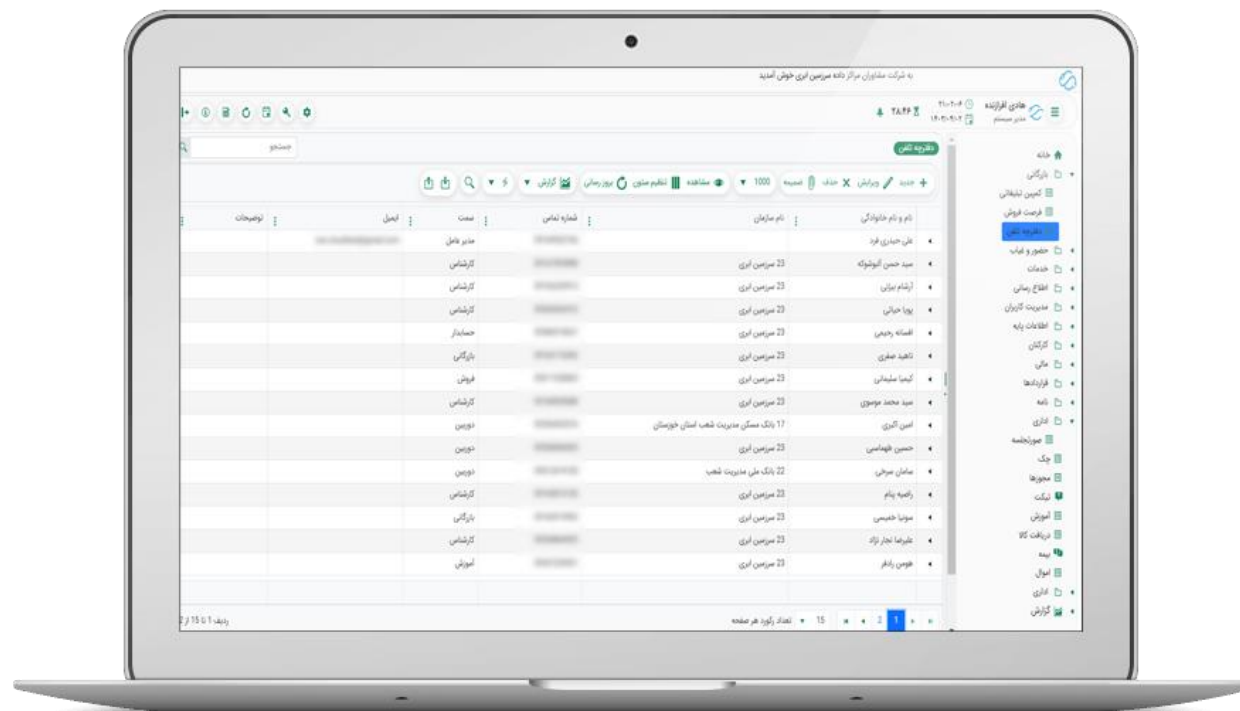
الحاقیه

بخشی است که شامل قرارداد، موضوع الحاقیه، درصد الحاقیه، مبلغ الحاقیه و تاریخ الحاقیه است که آن ها را می توان به راحتی در سامانه ذخیره نمود.



دفترچه تلفن

در سامانه میتوان لیستی از افراد، شماره تلفن، نام سازمان مشغول به کار در آن و سمت آن ها را به ثبت رساند.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM) مالی



0903 392 3465

061 3373 7356

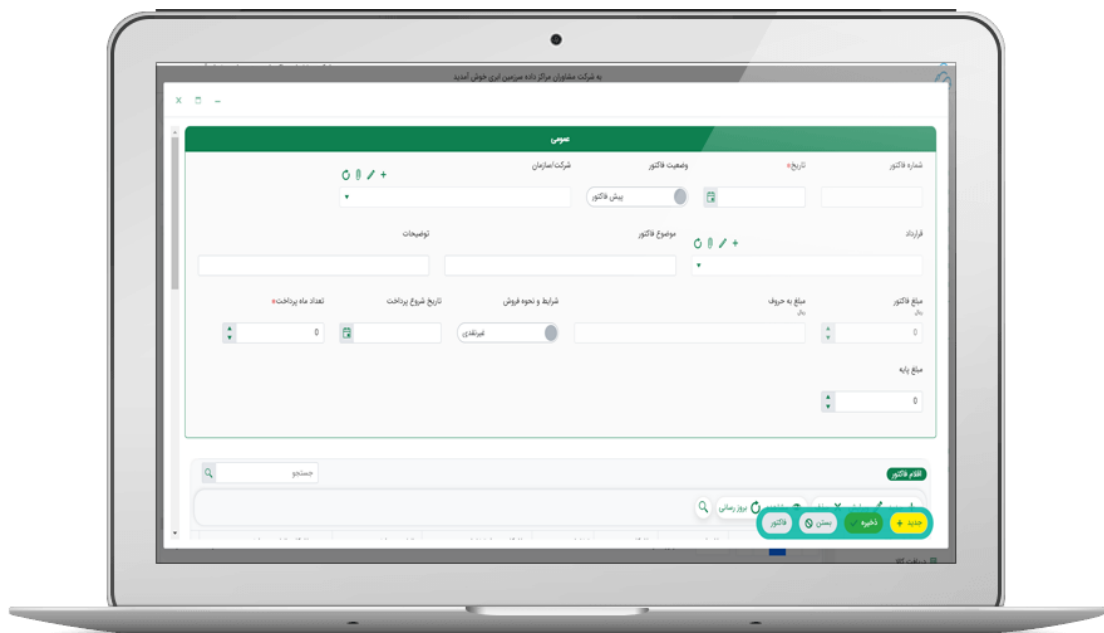


فاکتور و صورت وضعیت

مالی

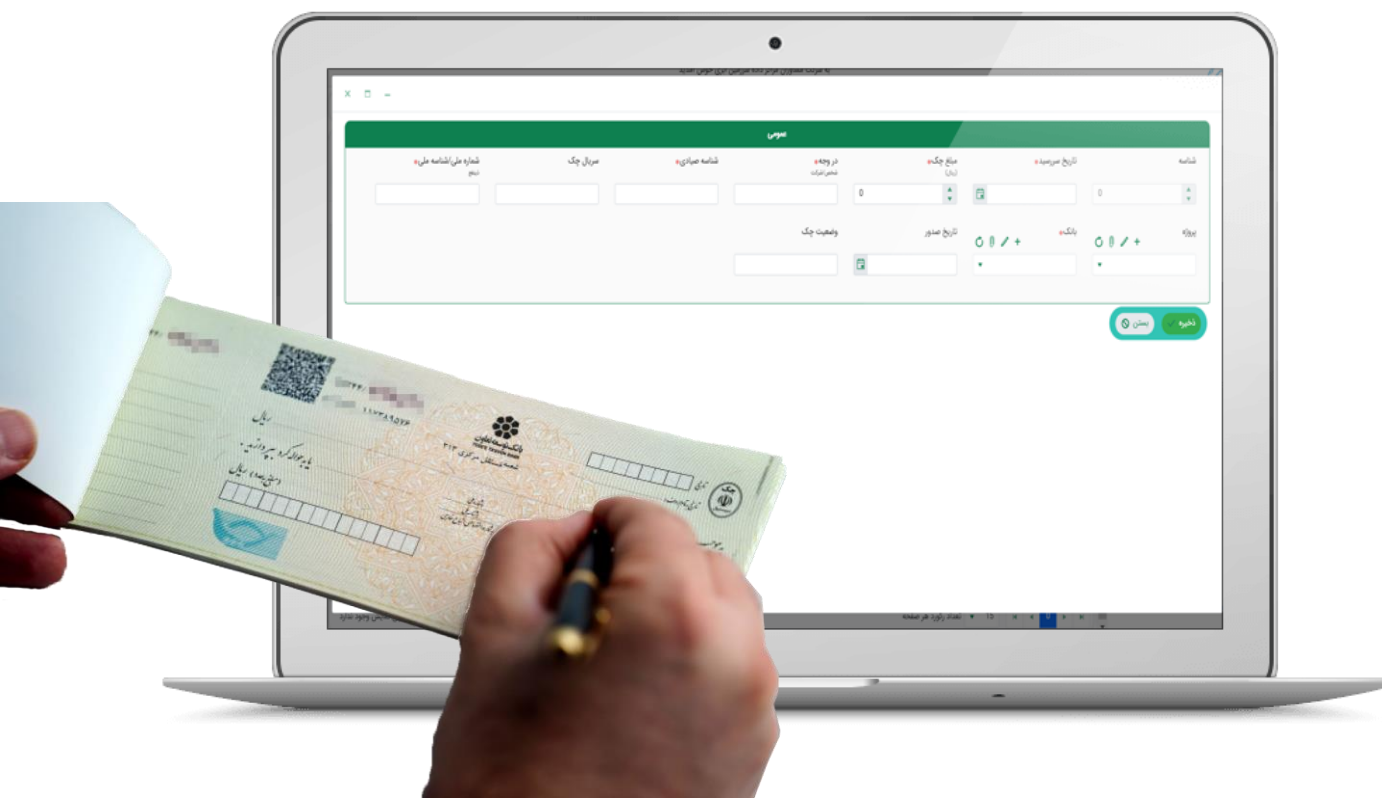
فاکتور و صورت وضعیت

صدور فاکتور و یا پیش فاکتور، ارقام فاکتور و توضیحات خدمات آن در ظاهری کاربر پسند جزء امکانات مهم سامانه است. بعد از ثبت هر فاکتور یا صورت وضعیت، می توان در فرمت های مختلف از جمله excel, word, pdf, image خروجی گرفت.



چک

در سامانه ما میتوانیم جزئیات چک های شرکت که از قبیل تاریخ رسید، مبلغ چک، در وجه شخص/شرکت، شناسه صیادی، سریال چک، شماره ملی/شناسه ملی، پروژه، بانک، تاریخ صدور و وضعیت چک هستند را به راحتی به ثبت برسانیم.



واریزی ها

تمام مبالغی که بعد از پرداخت صورت وضعیت ها به حساب شرکت واریز می شود، در فرم واریزی ها میتوان ثبت و مشاهده نمود. از جمله اطلاعاتی که میتوان در این فرم ثبت نمود شامل : فاکتور، نوع پرداخت، روش پرداخت، شماره حساب واریز شده ، تاریخ واریز و ...

عمومی

فاکتور

مبلغ فاکتور

مشتری

برداشت از

نوع پرداخت

روش پرداخت

کد شعبه

شماره کارت/رسید

انتخاب نمایید

0

+

+

+

+

+

+

شماره پیگیری

پرداخت شده

تاریخ پرداخت

توضیحات

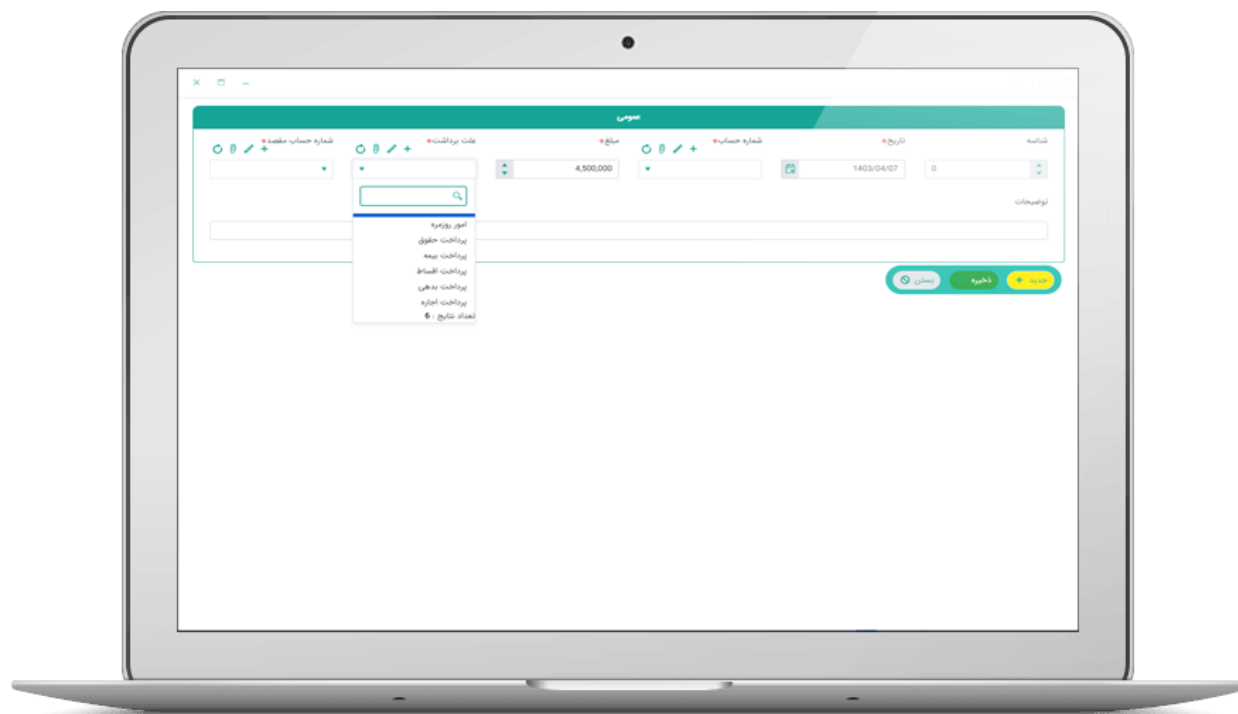
خیر

بستن

ذخیره

برداشت از حساب

تمام برداشت هایی که حساب های شرکت صورت میگیرد به همراه تاریخ، شماره حساب مقصد، علت برداشت و مبلغ را در فرم برداشت از حساب میتوان ثبت و مشاهده نمود



هزینه های تنخواه

مالی

هزینه های تنخواه

یکی دیگر از امکانات جذاب سامانه مدیریت هزینه های تنخواه است که میتوان ریز جزئیات آن را در سامانه مشاهده نمود و در بازه های زمانی مختلف، میتوان گزارشات مورد نیاز و متنوعی دریافت نمود.

ردیف	شرح هزینه	تاریخ	مبلغ ریال
۱	رفت و برگشت به توزیع برق انبار -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۸	۵۰۰,۰۰۰
۲	رفت و برگشت به توزیع برق انبار -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۵	۵۰۰,۰۰۰
۳	رفت و برگشت به توزیع برق چهارشیر -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۸	۳۰۰,۰۰۰
۴	رفت و برگشت به توزیع برق گیانپارس -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۹	۲۰۰,۰۰۰
۵	رفت و برگشت به توزیع برق گیانپارس -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۰	۲۰۰,۰۰۰
۶	رفت و برگشت به توزیع برق نت شرق -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۳	۵۰۰,۰۰۰
۷	رفت و برگشت به توزیع نت شرق و غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۶	۷۰۰,۰۰۰
۸	رفت و برگشت به توزیع برق نت غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۷	۵۰۰,۰۰۰
۹	رفت و برگشت به توزیع برق نت غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۸	۵۰۰,۰۰۰
۱۰	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۹	۵۰۰,۰۰۰
۱۱	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۲	۵۰۰,۰۰۰
۱۲	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۳	۵۰۰,۰۰۰
۱۳	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۴	۵۰۰,۰۰۰
۱۴	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۵	۵۰۰,۰۰۰
۱۵	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	۵۰۰,۰۰۰
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
جمع کل			۶,۹۰۰,۰۰۰
واحد مالی			مبلغ ذکر شده و جمع جبری بالا -
مدیر عامل			نام و امضاء
نخواه گردان			مبلغ ۶۹۰۰۰۰۰ ریال بحروف: شش میلیون و نهصد هزار بابت تنخواه در وجه صدیقه انومی بصورت چکله بانکی به شماره: نزد بانک ملی پرداخت گردید.
نام و امضاء			نام و امضاء

ردیف	شرح هزینه	تاریخ	مبلغ ریال
۱	رفت و برگشت به توزیع برق انبار -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۸	۵۰۰,۰۰۰
۲	رفت و برگشت به توزیع برق انبار -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۵	۵۰۰,۰۰۰
۳	رفت و برگشت به توزیع برق چهارشیر -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۸	۳۰۰,۰۰۰
۴	رفت و برگشت به توزیع برق گیانپارس -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۰۹	۲۰۰,۰۰۰
۵	رفت و برگشت به توزیع برق گیانپارس -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۰	۲۰۰,۰۰۰
۶	رفت و برگشت به توزیع برق نت شرق -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۳	۵۰۰,۰۰۰
۷	رفت و برگشت به توزیع نت شرق و غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۶	۷۰۰,۰۰۰
۸	رفت و برگشت به توزیع برق نت غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۷	۵۰۰,۰۰۰
۹	رفت و برگشت به توزیع برق نت غرب -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۸	۵۰۰,۰۰۰
۱۰	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۱۹	۵۰۰,۰۰۰
۱۱	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۲	۵۰۰,۰۰۰
۱۲	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۳	۵۰۰,۰۰۰
۱۳	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۴	۵۰۰,۰۰۰
۱۴	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۵	۵۰۰,۰۰۰
۱۵	رفت و برگشت به توزیع برق منطقه یک -خطی	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	۵۰۰,۰۰۰
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
جمع کل			۶,۹۰۰,۰۰۰
واحد مالی			مبلغ ذکر شده و جمع جبری بالا -
مدیر عامل			نام و امضاء
نخواه گردان			مبلغ ۶۹۰۰۰۰۰ ریال بحروف: شش میلیون و نهصد هزار بابت تنخواه در وجه صدیقه انومی بصورت چکله بانکی به شماره: نزد بانک ملی پرداخت گردید.
نام و امضاء			نام و امضاء

روش پرداخت

هر پرداختی ای به یک صورت برای شرکت انجام میگیرد. لیست انواع روش های پرداخت فاکتور یا صورت وضعیت ها در سامانه تعریف شده است.

جستجو

روش پرداخت

+

جدید

ویرایش

حذف

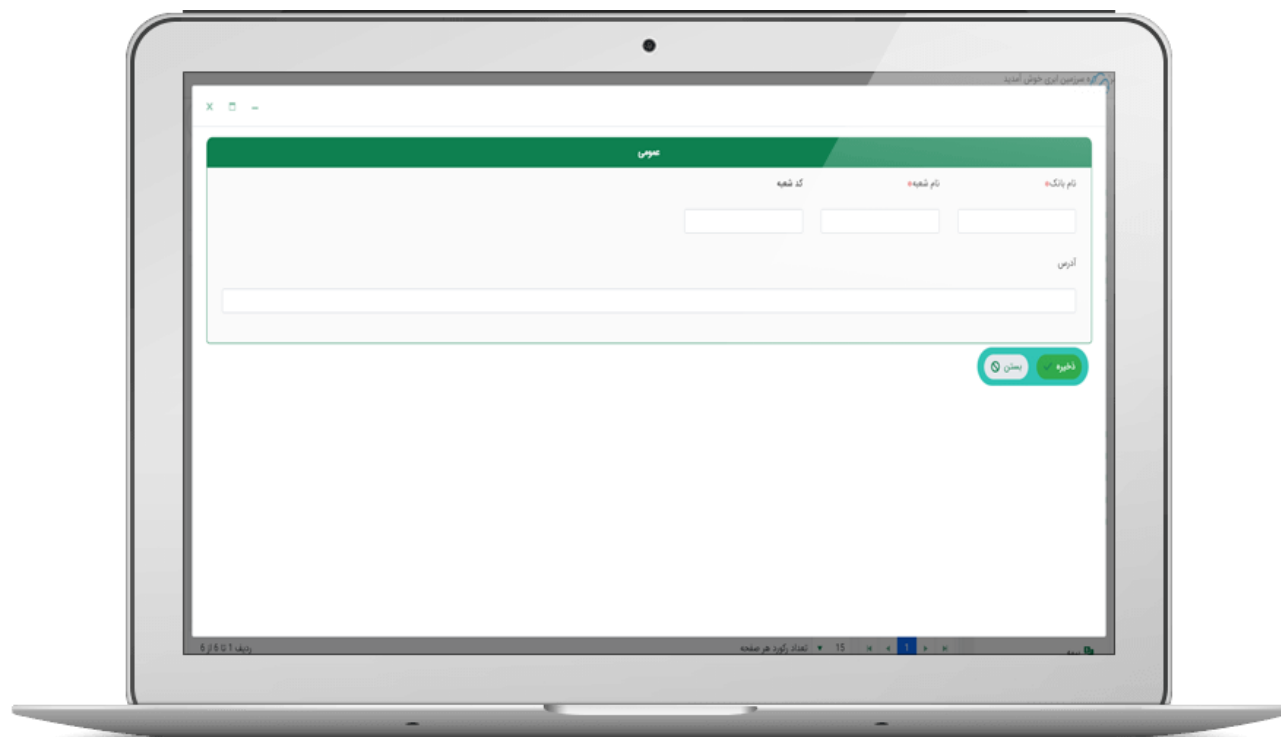
ضمیمه

ناحیه گروه بندی:

شناسه	عنوان
1	کارت به کارت
2	واریز به حساب بانکی
3	پرداخت آنلاین
4	پرداخت حضوری
5	لینک پرداخت



لیست تمام بانک هایی که در جاهای مختلف سامانه از آنها پول برداشت یا واریز می شود را می توان مشاهده نمود. از جمله اطلاعاتی که در فرم بانک ها ثبت می شود شامل: نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و آدرس



شماره حساب

لیست تمام شماره حساب هایی که در جاهای مختلف سامانه از آنها پول برداشت یا واریز می شود را می توان مشاهده نمود. از جمله اطلاعاتی که در فرم شماره حساب ها ثبت می شود شامل: نام بانک، مشتری، شماره حساب، شماره شب، توضیحات

عمومی

شناسه

بانک*

صادرات دز

0

مشتری*

سامانه گستر مایسا

شماره حساب*

5859831054285357

شماره شب

توضیحات

بستن

ذخیره

جدید +



■ علت برداشت از حساب

علت برداشت از حساب یکی ابزارهای مهم سیستم، جهت مدیریت و کنترل خروج پول از حساب شرکت محسوب می شود. که در ذیل نمونه هایی از علت برداشت از حساب را می توان مشاهده نمود.

علت برداشت		
جستجو		
علت برداشت		
ناحیه گروه بندی:		
شناسه	عنوان	
1	امور روزمره	◀
2	پرداخت حقوق	◀
3	پرداخت بیمه	◀
4	پرداخت اقساط	◀
5	پرداخت بدهی	◀
6	پرداخت اجاره	◀



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)
ارتباط با مشتری و پشتیبانی



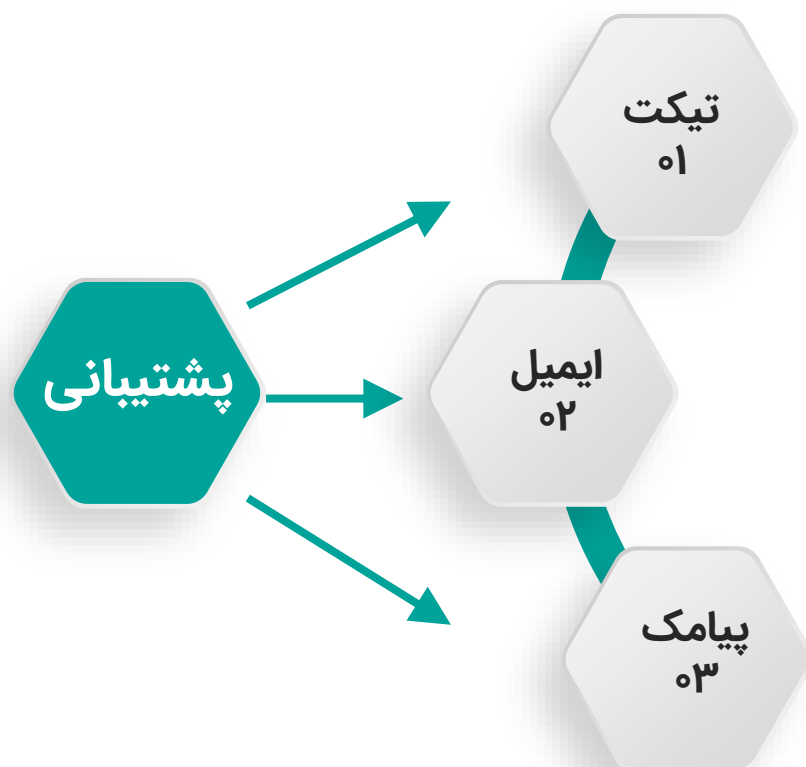
0903 392 3465

061 3373 7356



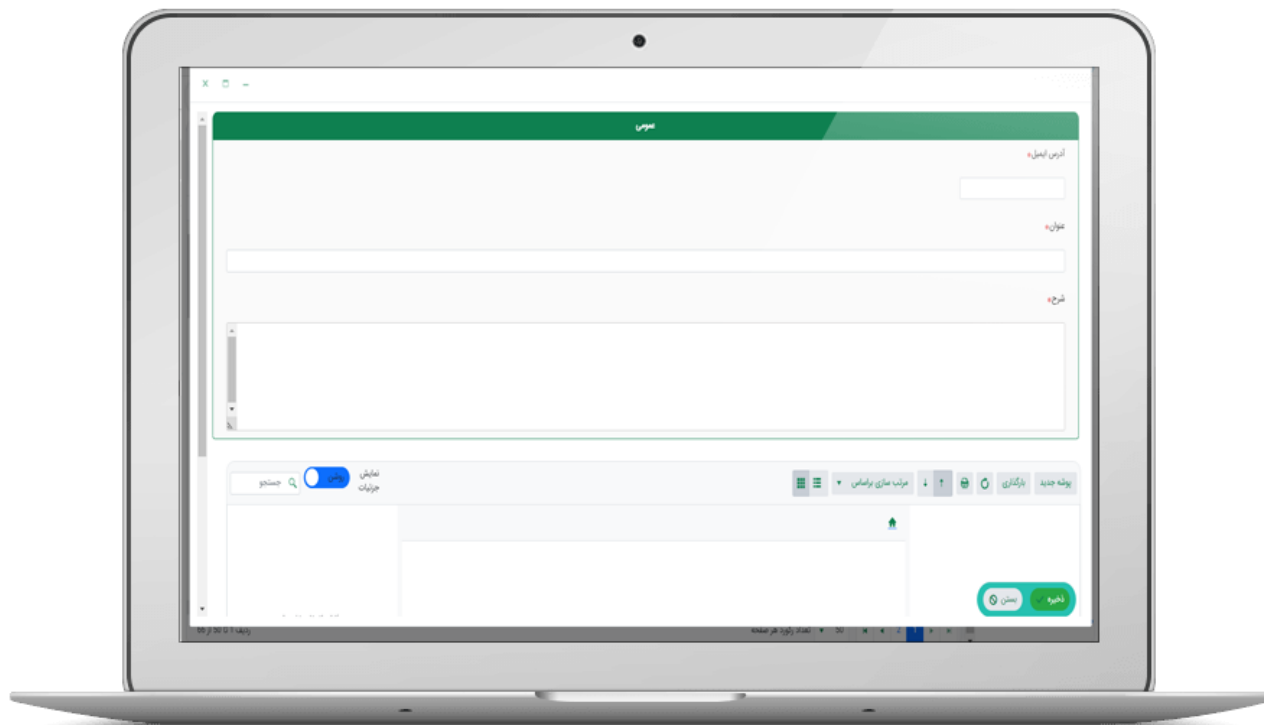
پشتیبانی

در سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی، سه روش جهت ارتباط با مشتریان و ارائه خدمات پشتیبانی وجود دارد از جمله: ارسال تیکت، ارسال ایمیل، ارسال پیامک

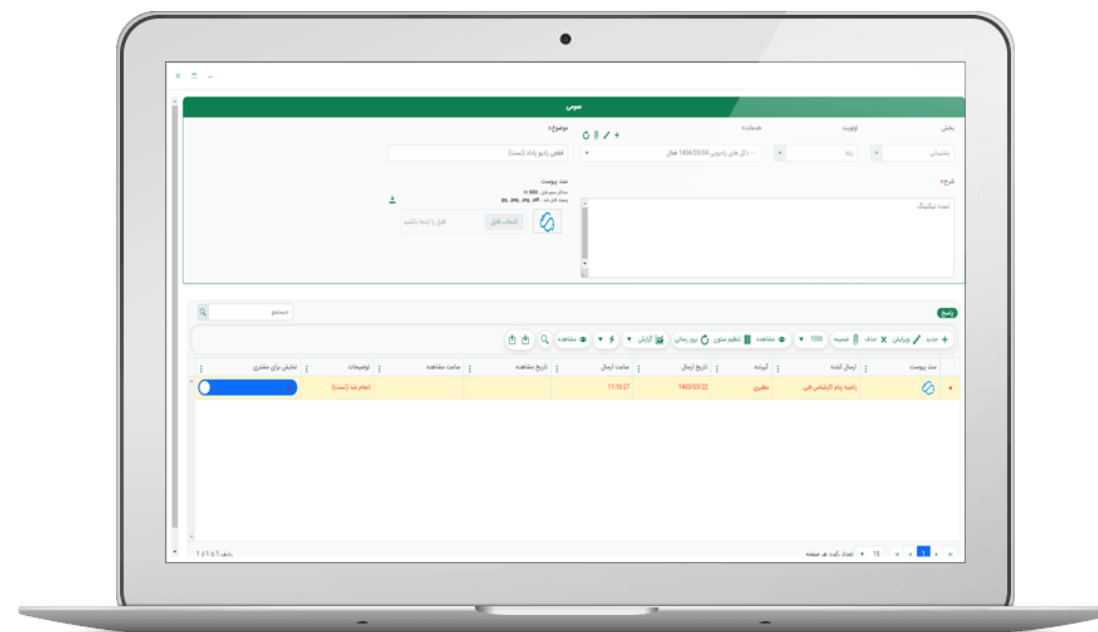
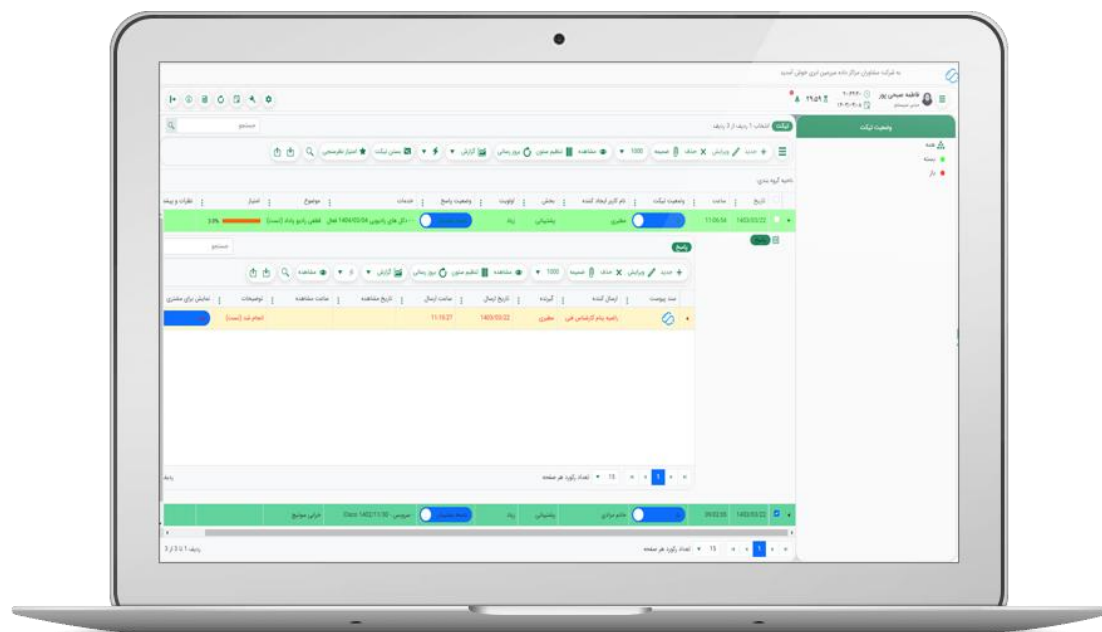


ایمیل و پیامک

یکی از امکانات حائز اهمیت سامانه امکان ارسال ایمیل و پیامک است که در بخش های مختلف سامانه جهت ارسال فاکتور، ارسال نامه، ارسال تیکت، ارسال گزارش، اطلاع رسانی و ... مورد استفاده قرار گرفته است.



تیکت یکی از راه های مهم ارتباط با مشتریان و جزء خدمات پس از فروش محصول یا خدمت است. در این فرم مشتری براساس خدمتی که از شرکت دریافت نموده، مشکلات خود را از طریق متن و فایل به پشتیبان مربوطه ارسال می نماید. پشتیبان پس از بررسی موضوع، پاسخ مناسبی به مشتری ارسال می نماید و پس از پایان صحبت ها و حل مشکل، در آخر مشتری می تواند به پشتیبان امتیاز دهد.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

پرسنل



0903 392 3465

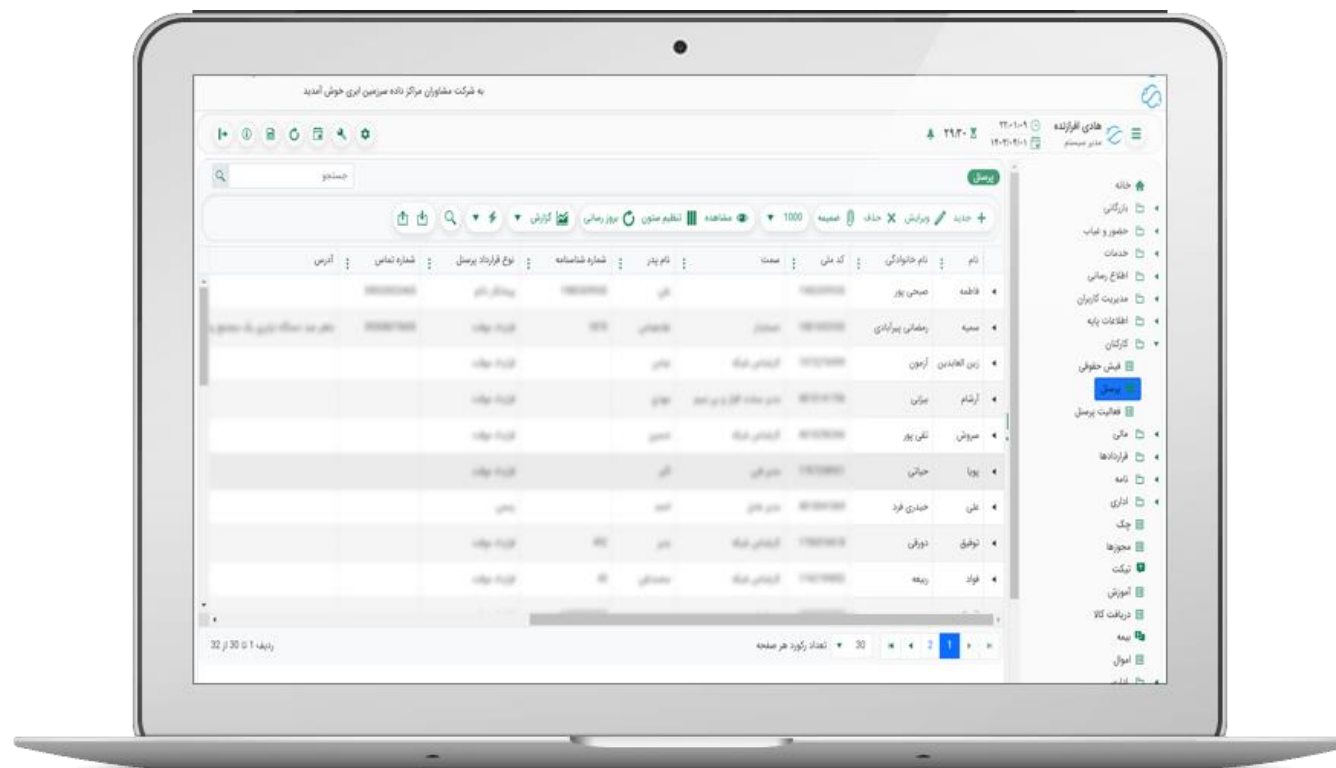
061 3373 7356





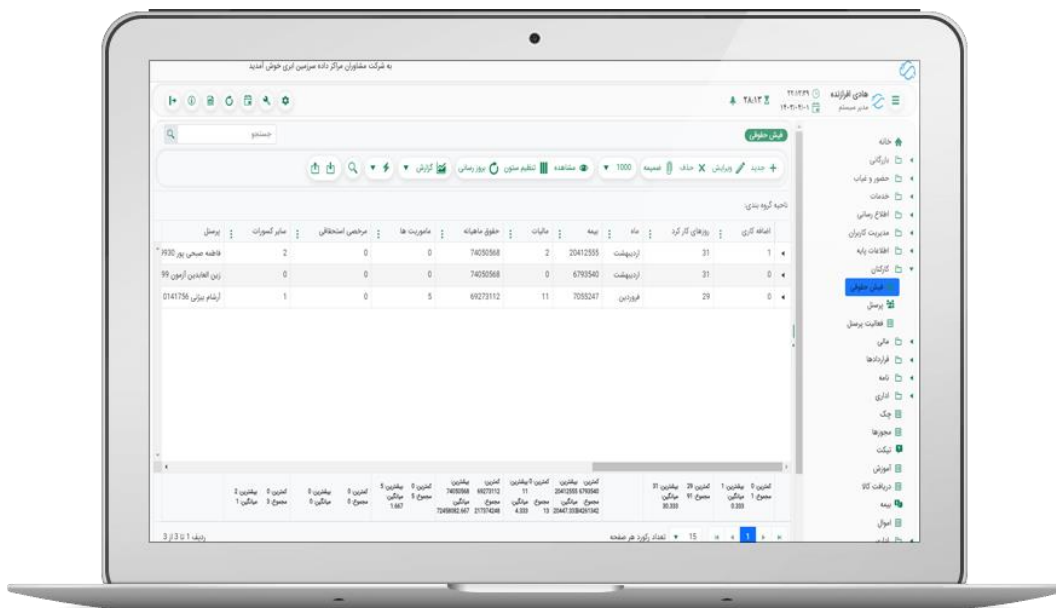
پرسنل

مشخصات پرسنلی از جمله نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، سمت سازمانی، شماره شناسنامه، نوع قرارداد پرسنل، آدرس، تاریخ استخدام، واحد سازمانی، شماره بیمه، کد پرسنلی، وضعیت کاری و تعداد فرزند در یک سازمان بسیار حائز اهمیت است که میتوان در سیستم آن ها را به ثبت برسانیم.



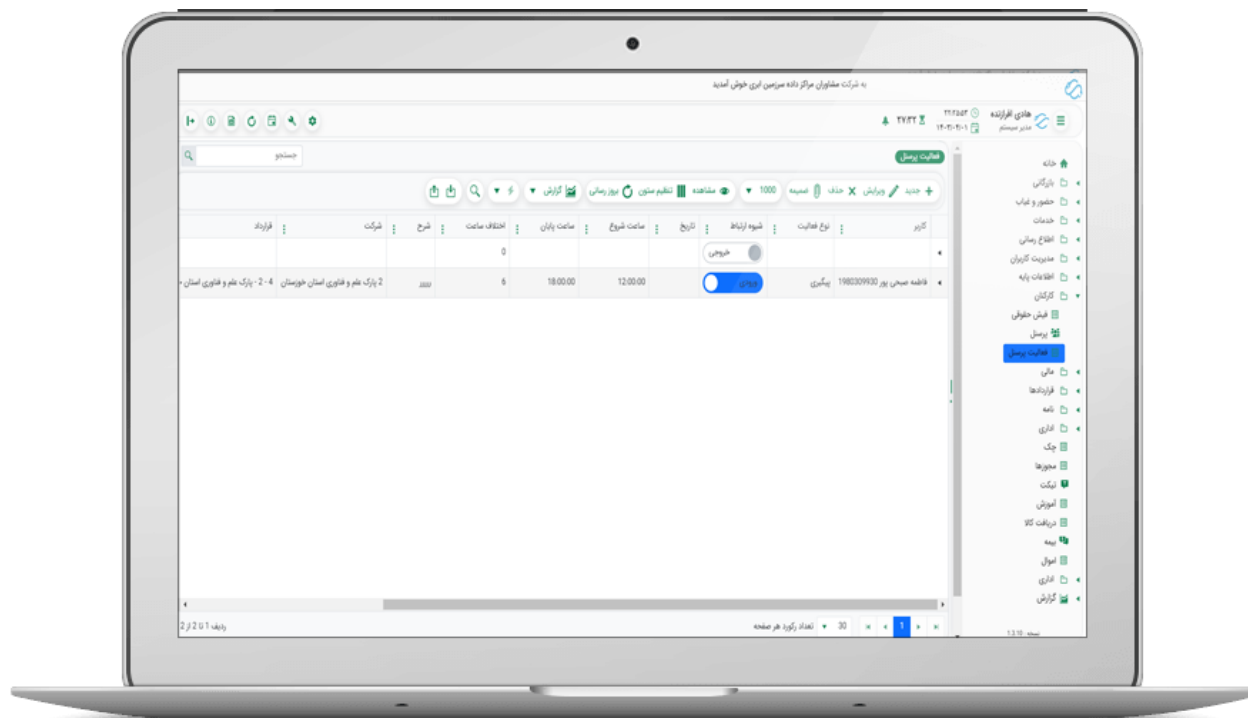
فیش حقوقی

فیلد های فیش حقوقی شامل دسته بندی هایی برای کارایی راحت و ظاهری کاربر پسند هستند که این دسته بندی ها از قبیل مرخصی که شامل اضافه کاری، روزهای کار کرد، ماموریت ها، مرخصی استحقاقی، مرخصی استعلاجی، مانده مرخصی، عیدی ها، سنوات ها، تعداد فرزند و عمومی که شامل ماه، سال، پرسنل، جمع ناخالص پرداختی، جمع کسورات، جمع خالص پرداختی و کسورات که شامل بیمه، مالیات، سایر کسورات، مساعده و در نهایت پرداختی که شامل حقوق ماهیانه، ماموریت، بن خواروبار، پایه سنوات، حق اولاد، سنوات، اضافه کار، ایاب ذهاب، مشمول بیمه، حق تاهل، عیدی، مشمول مالیات، حق مسکن هستند ، می باشند؛ کاربر می تواند با پر کردن هر یک از این فیلد ها، فیش های حقوقی پرسنل ها را ثبت نماید.



فعالیت های پرسنل

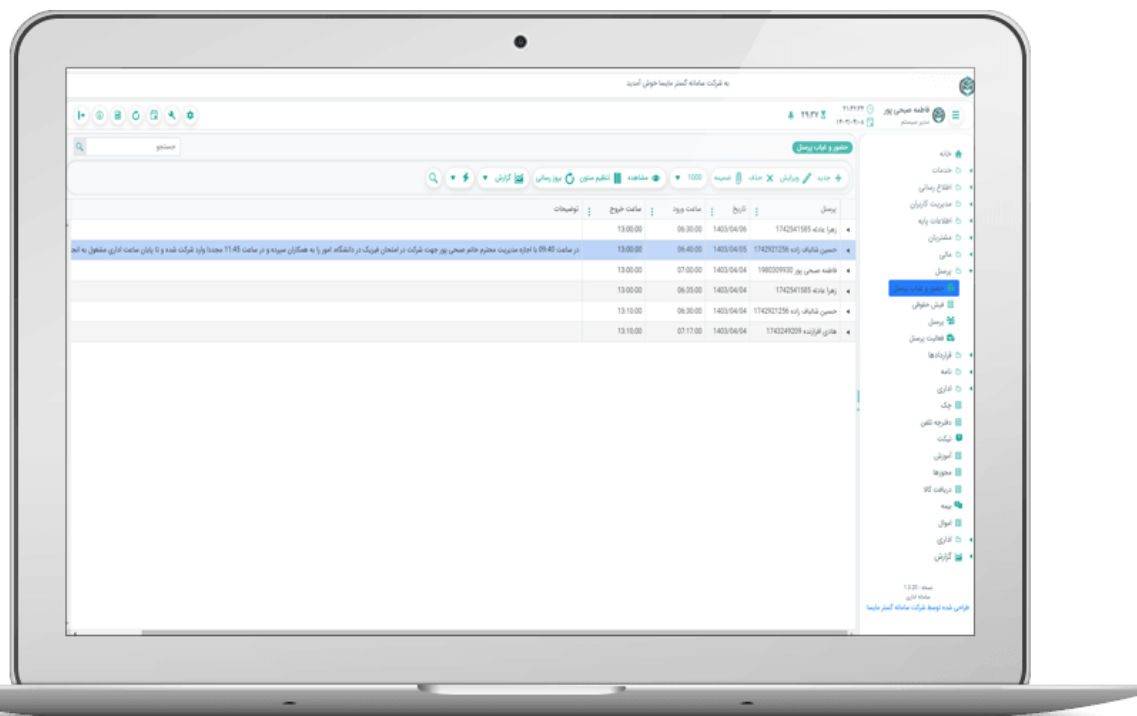
هر پرسنل در طول روز فعالیت و کارهایی را اعم از تماس تلفنی، پشتیبانی، ارسال نامه و غیره انجام میدهد که میتوان این فعالیت ها را به همراه تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان و باقی مشخصات ثبت کرد و در صورت نیاز توضیحاتی را در خصوص آن فعالیت شرح داد. ثبت فعالیت های پرسنل جهت افزایش راندمان شرکت و پرسنل و تصمیم گیری در مواقع مهم، بسیار کارایی دارد.





حضور و غیاب

حضور و غیاب پرسنل جهت افزایش بهره وری شرکت و محاسبه حقوق و دستمزد، از امکانات مهم و حساس سامانه است. در این فرم میتوان از حضور و غیاب پرسنل براساس بازه های زمانی مختلف گزارش های متنوعی تهیه نمود.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

فرم های اداری



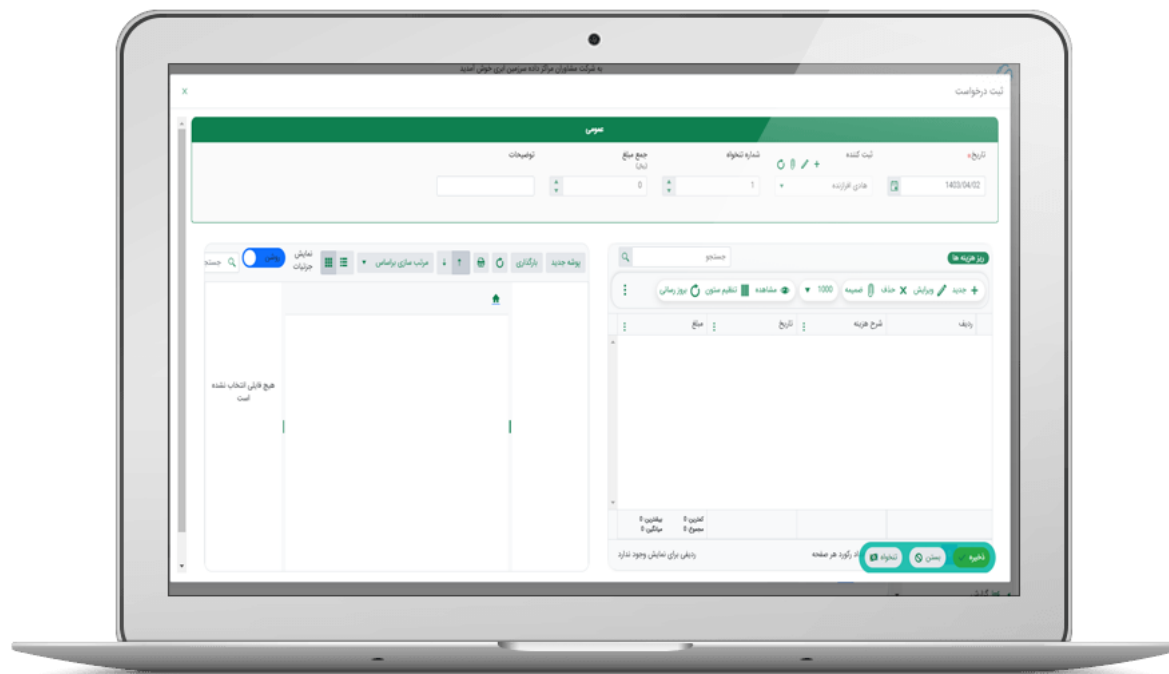
0903 392 3465

061 3373 7356



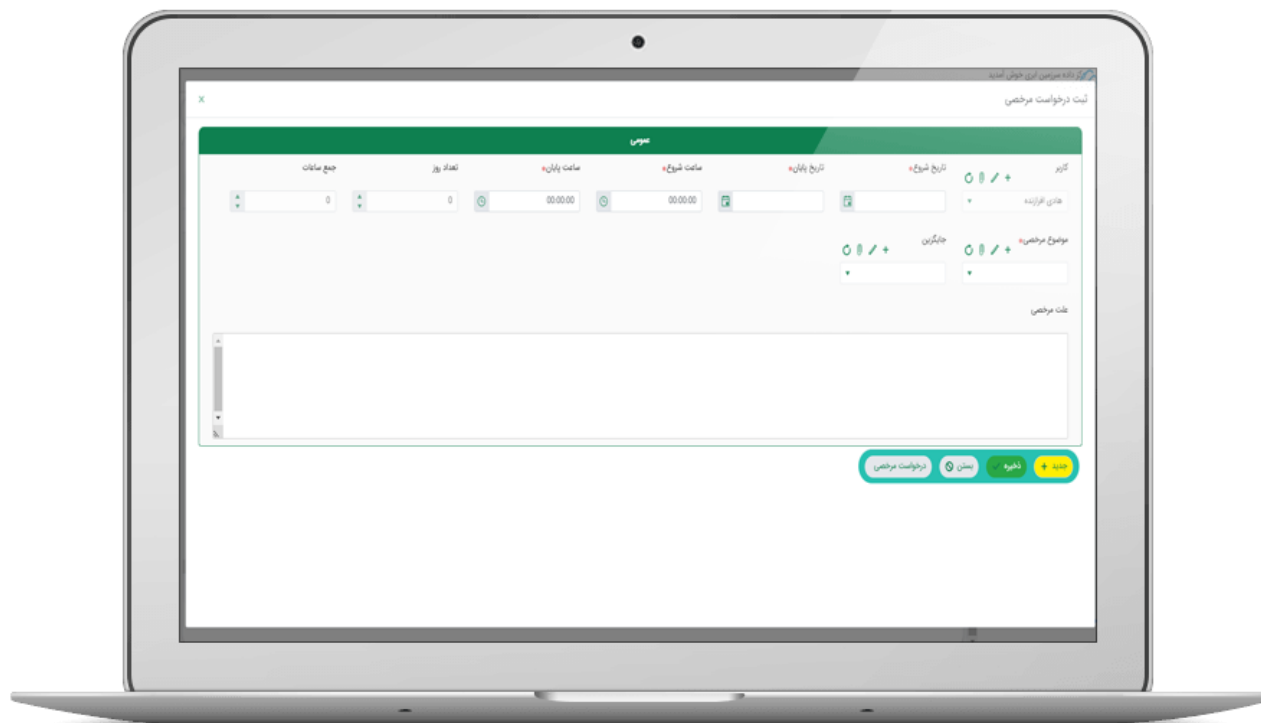
هزینه های تنخواه

در فرم هزینه های تنخواه پرسنل میتوانند هزینه هایی که هنگام کار و یا ماموریت متحمل گردیدند را ثبت نمایند و شرکت بعد از بررسی آن ها در صورت تایید، هزینه های تنخواه را پرداخت نماید.



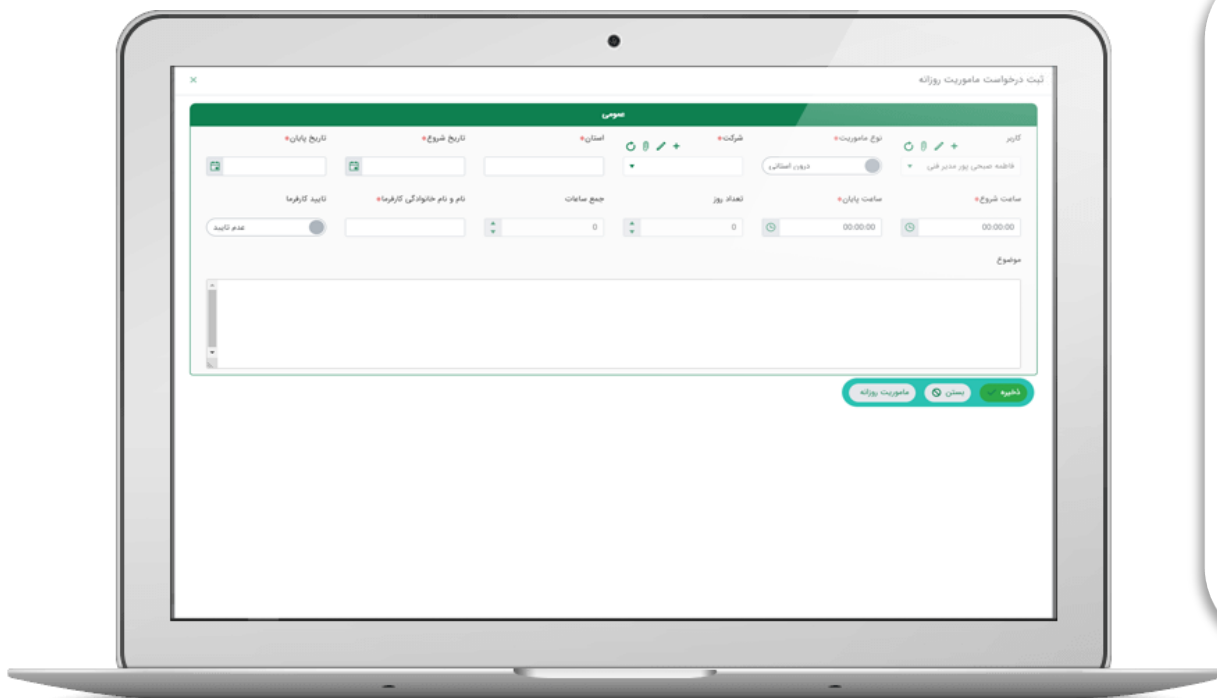
درخواست مرخصی

پرسنل می توانند به راحتی درخواست های مرخصی خود را که شامل فیلدهای تاریخ مرخصی، ساعت شروع، ساعت پایان، موضوع مرخصی، نفر جایگزین در سامانه ثبت نموده و پس از بررسی توسط سرپرست، وضعیت مرخصی آنها تایید یا رد می شود.



ماموریت روزانه

یکی دیگر از امکانات سامانه ثبت ماموریت های روزانه پرسنل و گزارشگیری از آن است، این فرم دارای فیلدهایی از جمله : تاریخ، محل ماموریت، ساعت شروع، ساعت پایان، موضوع ماموریت



فرم ماموریت روزانه شرکت مشاوران مراکز داده سرزمین ابری

کارشناس : سید حسن آلبوشکه

واحد : *

محل ماموریت : پارک علم و فناوری استان خوزستان

استان ماموریت : خوزستان

تاریخ ماموریت از : ۱۴۰۳/۰۴/۰۵ تا : ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

موضوع ماموریت :

امضاء مدیر بخش

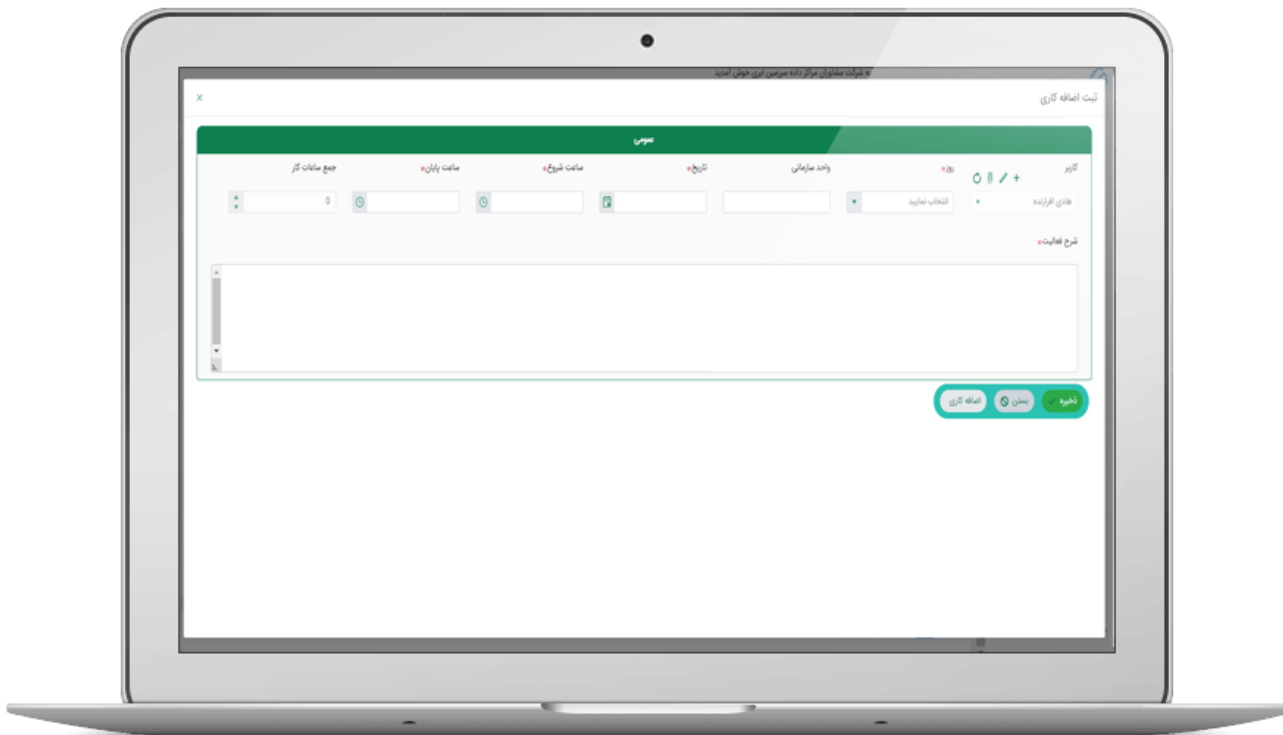
تایید میشود : ☒ تایید نمیشود : ☐





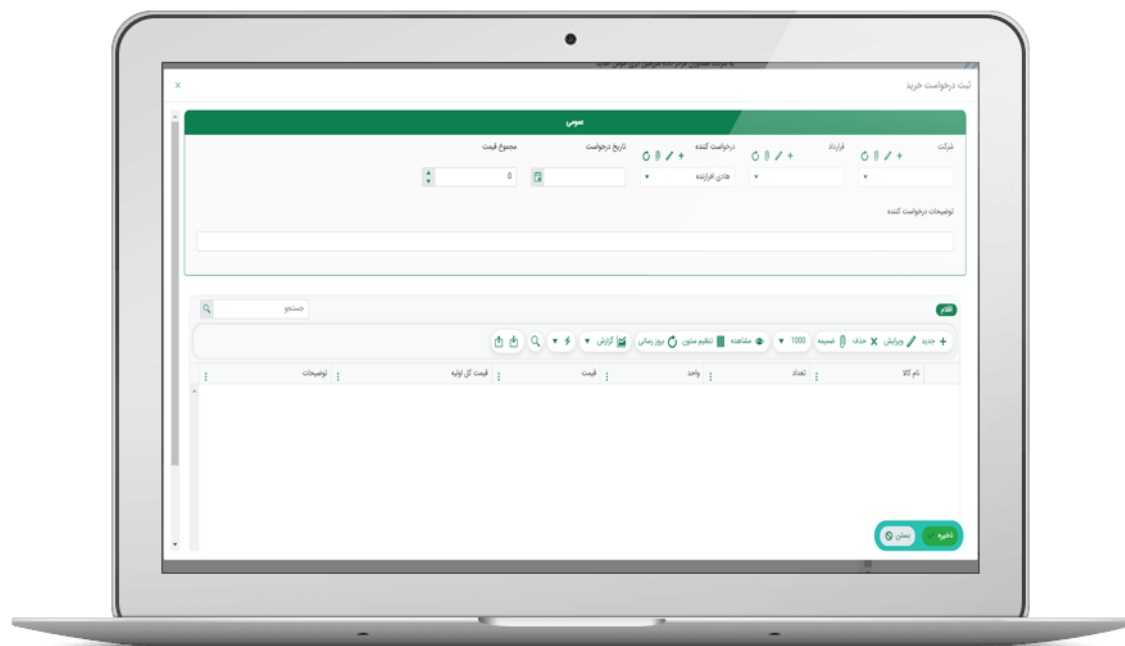
اضافه کاری

هر پرسنلی که درخواست اضافه کاری دارد، ابتدا درخواست خود را در سامانه ثبت نموده، آن درخواست توسط سرپرست بررسی می گردد و پس از بررسی های به عمل آمده، سرپرست وضعیت تایید یا عدم تایید آن را در سامانه ثبت می نماید.



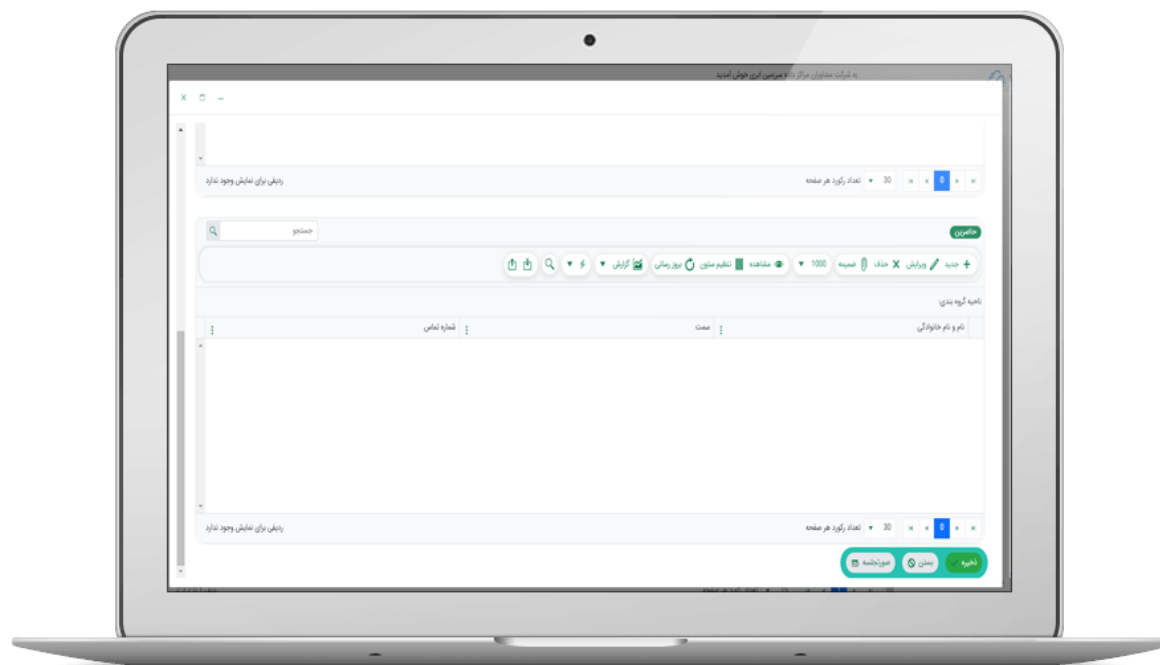
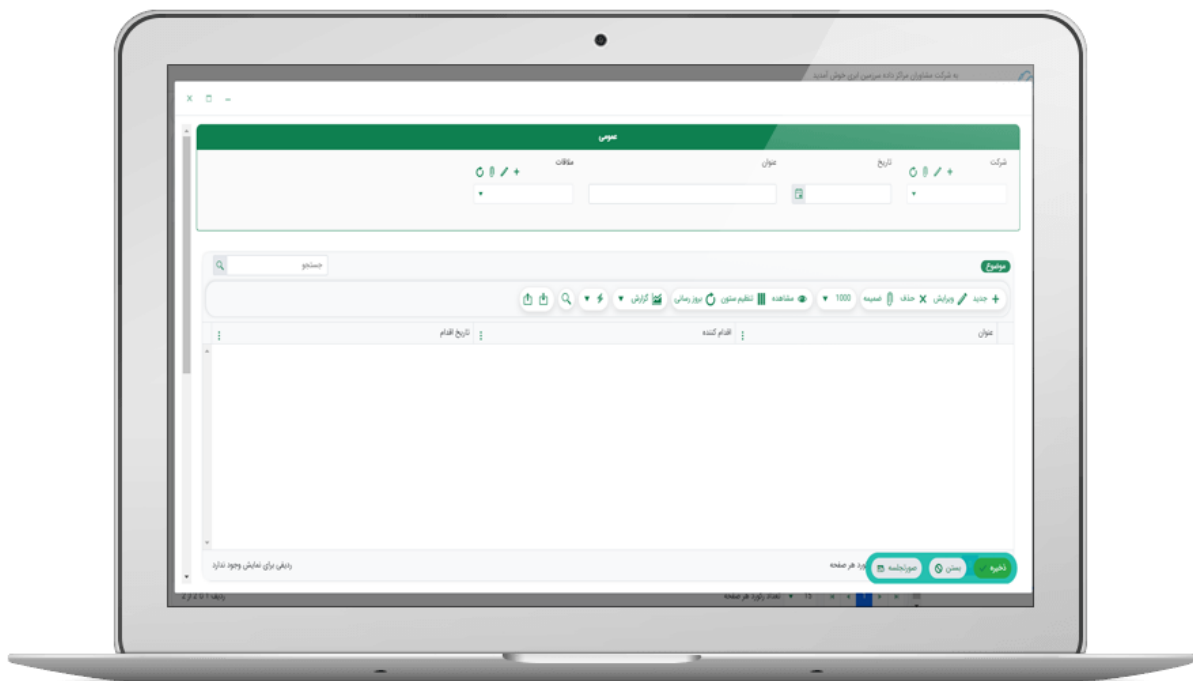
درخواست خرید

هر پرسنلی می تواند جزئیات درخواست های خرید خود را جهت اجرای پروژه یا جهت استفاده اداری ثبت نماید. درخواست ها توسط سرپرست بررسی می گردد و نتیجه ی استعلام و خرید آنها در سامانه ثبت می شود.



صورتحساب

هر جلسه ای که با مشتریان انجام میشود، محتوا و مواردی را که در جلسه ذکر می‌گردد، در فرم صورتحساب نوشته می‌شود ؛ در سامانه می‌توان صورتحساب ها را به همراه حاضرین جلسه ثبت نمود.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM) نامه



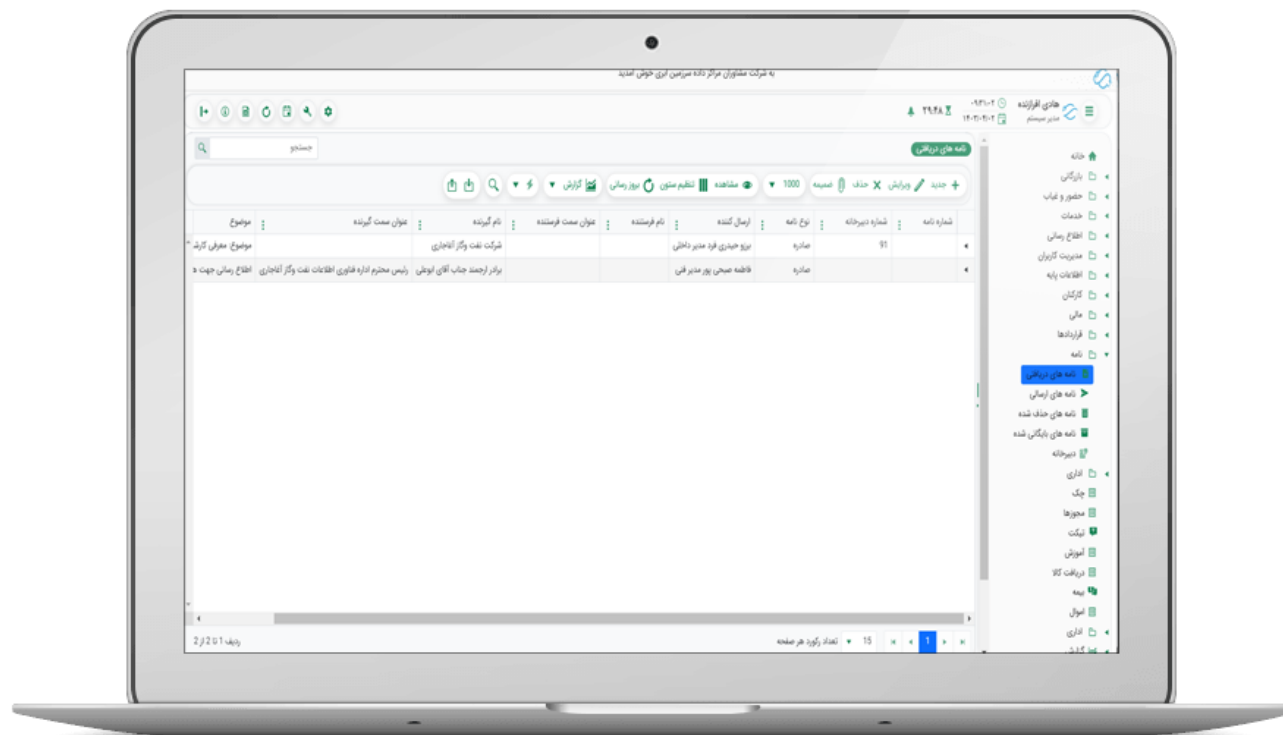
0903 392 3465

061 3373 7356



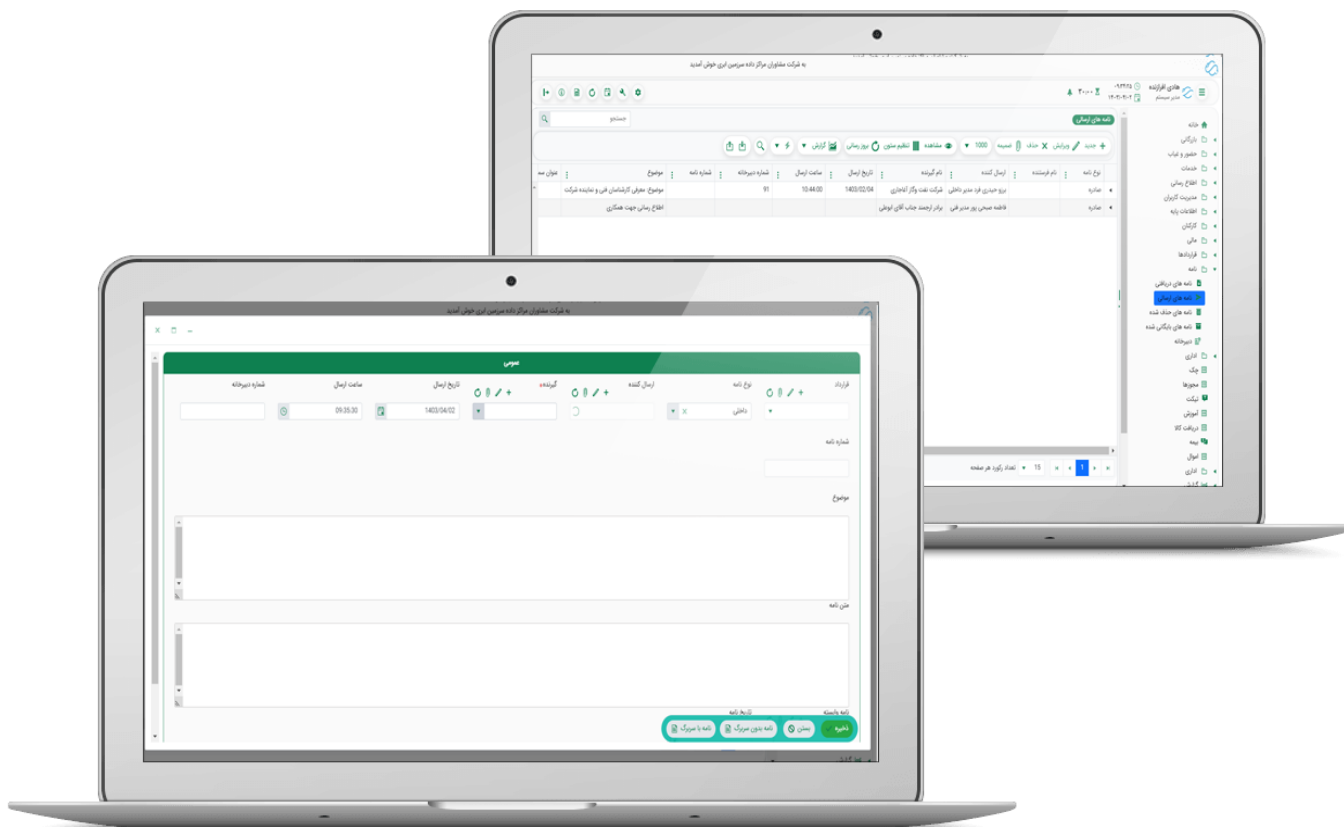
نامه های دریافتی

یکی از امکانات مهم سامانه، امکان نامه نگاری بین پرسنل شرکت است. هر پرسنلی که دسترسی به سامانه دارد می تواند نامه هایی که برای ایشان ارسال می گردد در این بخش همراه با فایل های پیوست مشاهده نماید.



نامه های ارسالی

هر پرسنلی که دسترسی به سامانه دارد می تواند براساس سمت و دسترسی هایی که هر سمت دارد، برای سایر پرسنل، نامه ارسال نماید.



دبیرخانه

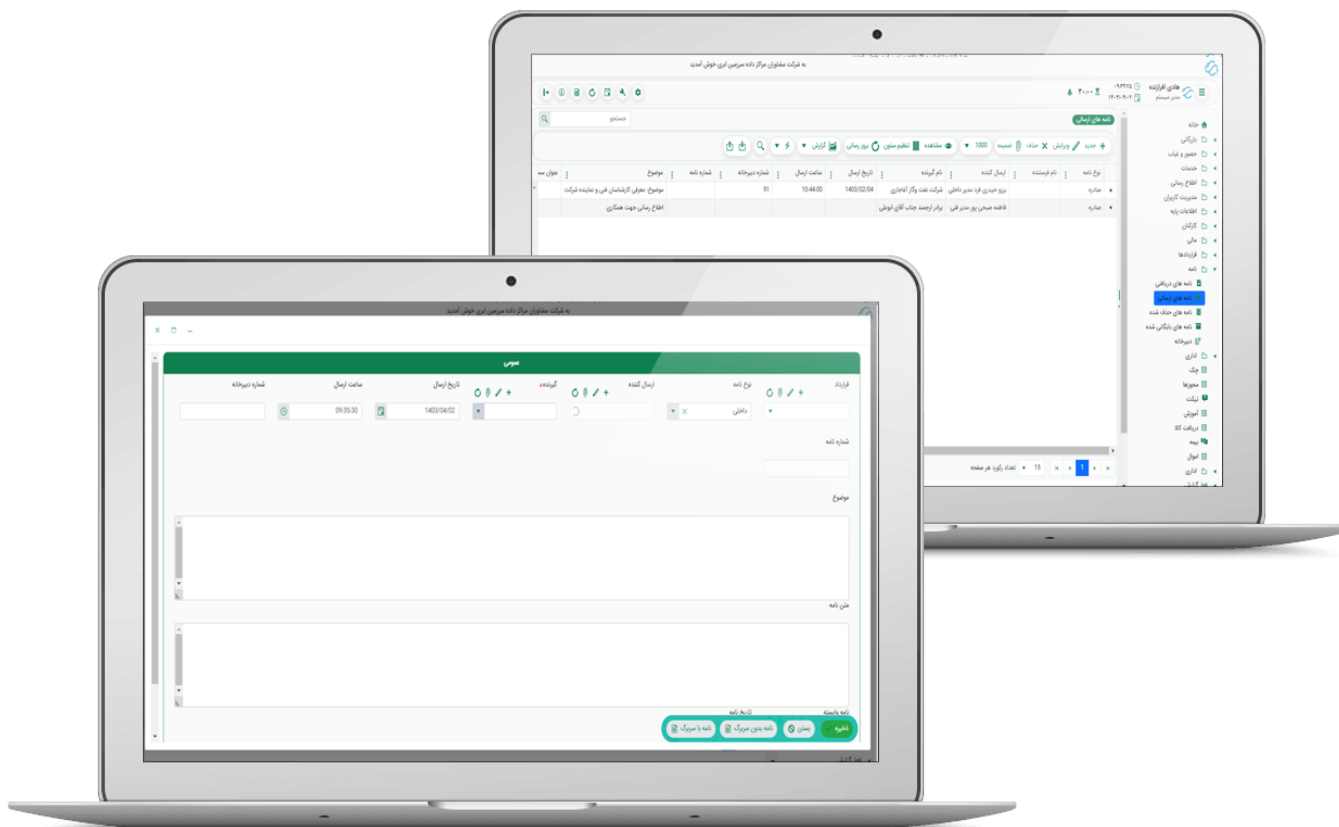
در دبیرخانه تمام نامه های وارده و صادره را ثبت نموده و از سامانه شماره دبیرخانه دریافت نمود. همچنین می توان نامه های وارده را در سازمان به گردش درآورد.

نامه های وارده

نامه هایی هستند که از سازمان های دیگر به شرکت ارسال می شوند.

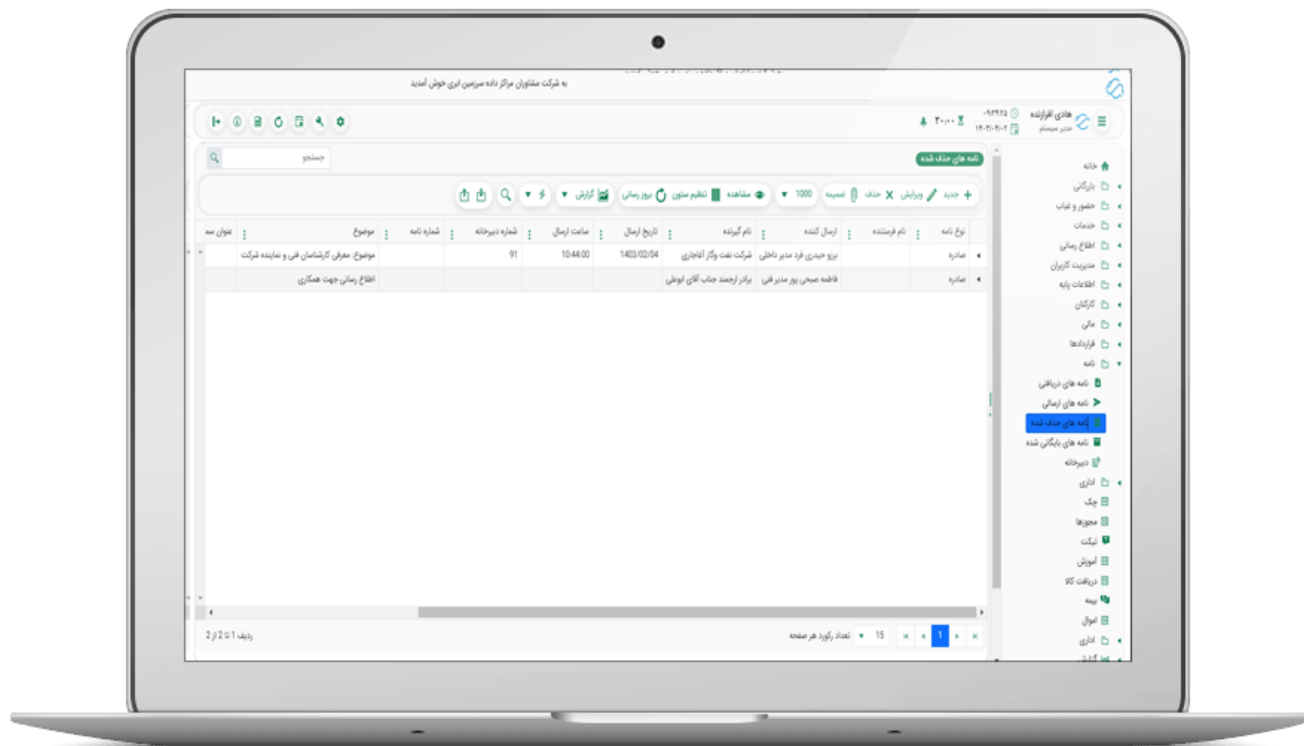
نامه های صادره

نامه هایی هستند که از شرکت برای نهادها و سازمان های دیگر ارسال می شوند.



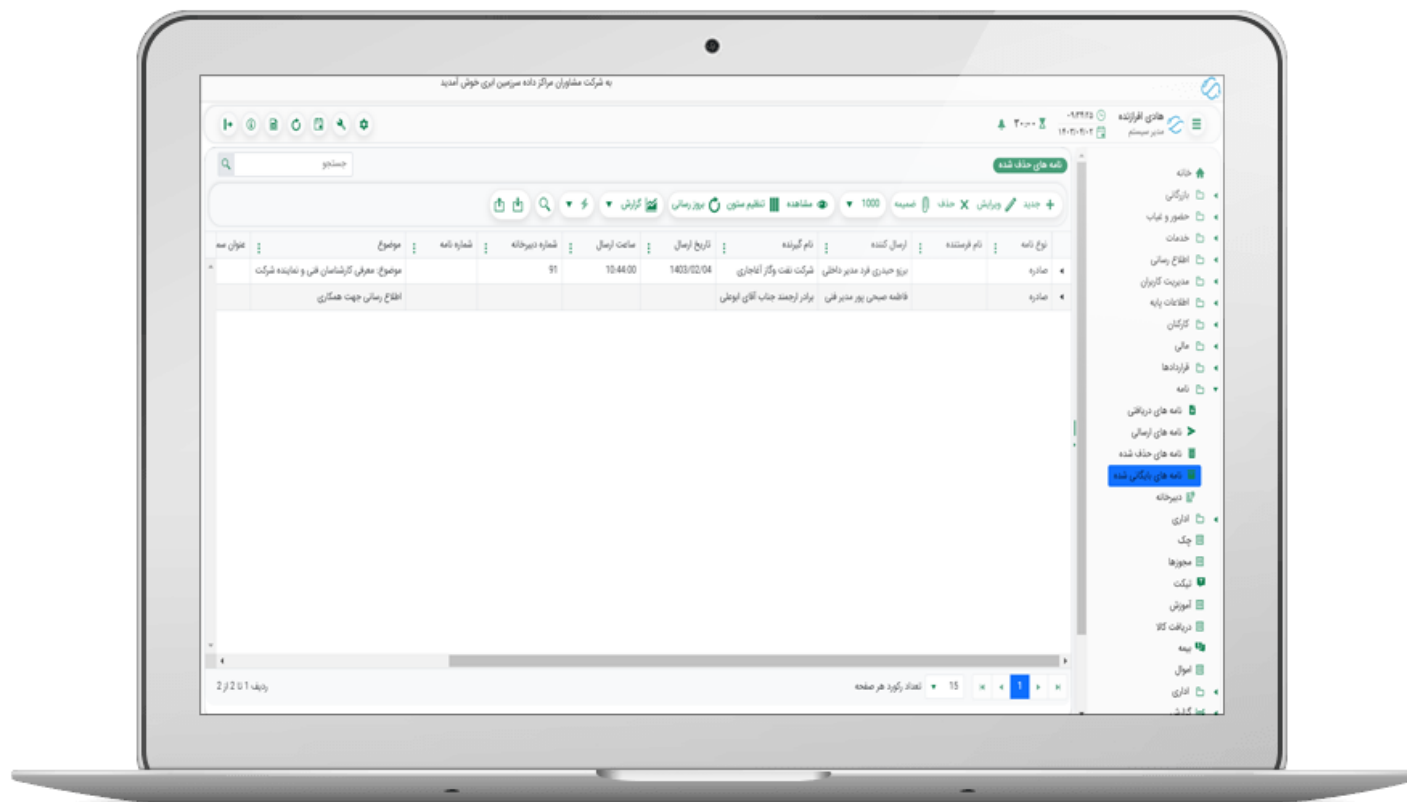
نامه های حذف شده

نامه های ارسالی و دریافتی که در سیستم حذف میشوند به این بخش ارسال می شوند.



نامه های بایگانی شده

نامه هایی که خوانده شده اند و اقدامات لازم برای آنها صورت گرفته و زمان زیادی از تاریخ آنها گذشته است، میتوان با زدن یک دکمه آنها را به بخش نامه های بایگانی ارسال نمود.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

مدیریت کاربران



0903 392 3465

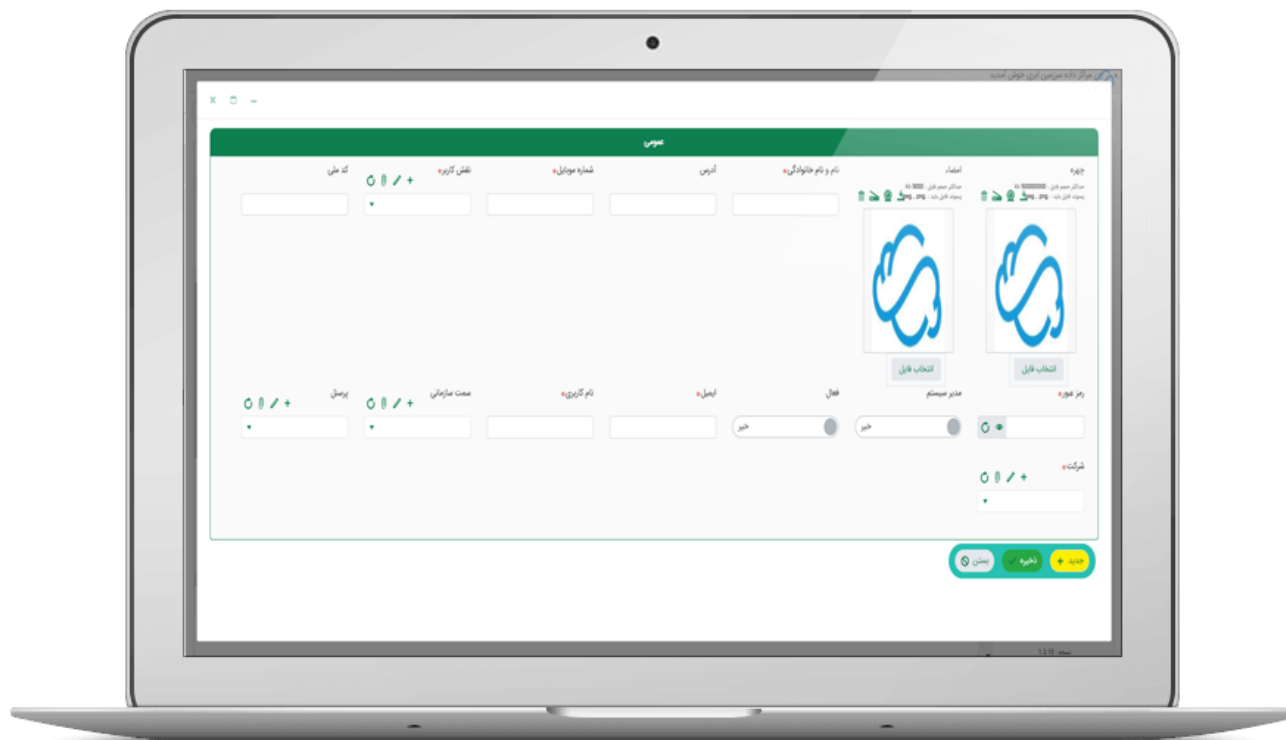
061 3373 7356



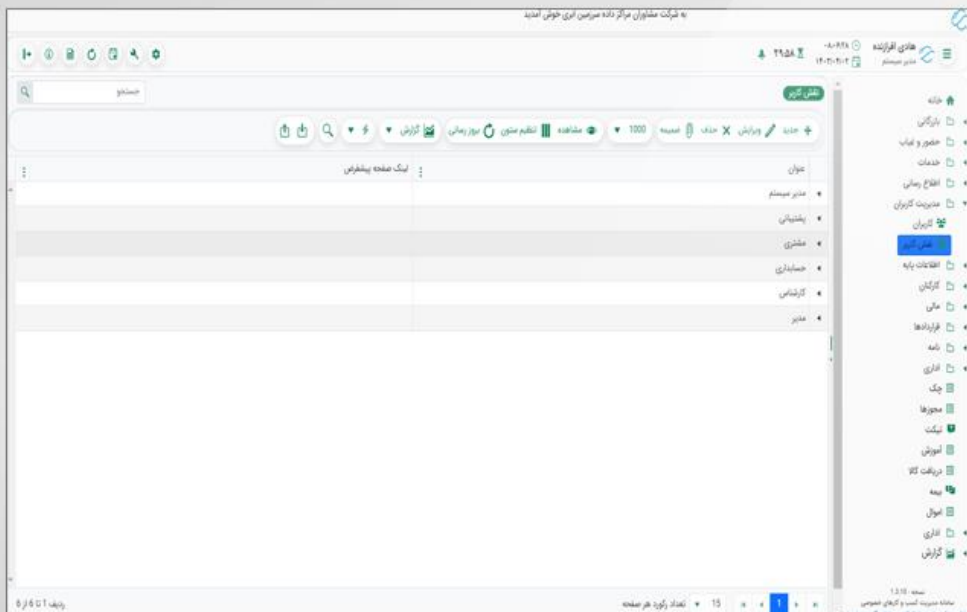


کاربر

هر پرسنل برای استفاده از سیستم مستلزم داشتن یک اکانت کاربری در سامانه است و ایجاد آن به راحتی در سیستم امکان پذیر است.



A graphic consisting of four interlocking gears. Three gears are dark blue and one is teal. They are arranged in a cluster, with the teal gear at the top left, a dark blue gear at the top right, a smaller teal gear at the middle right, and a large dark blue gear at the bottom center.



سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

اطلاعات پایه



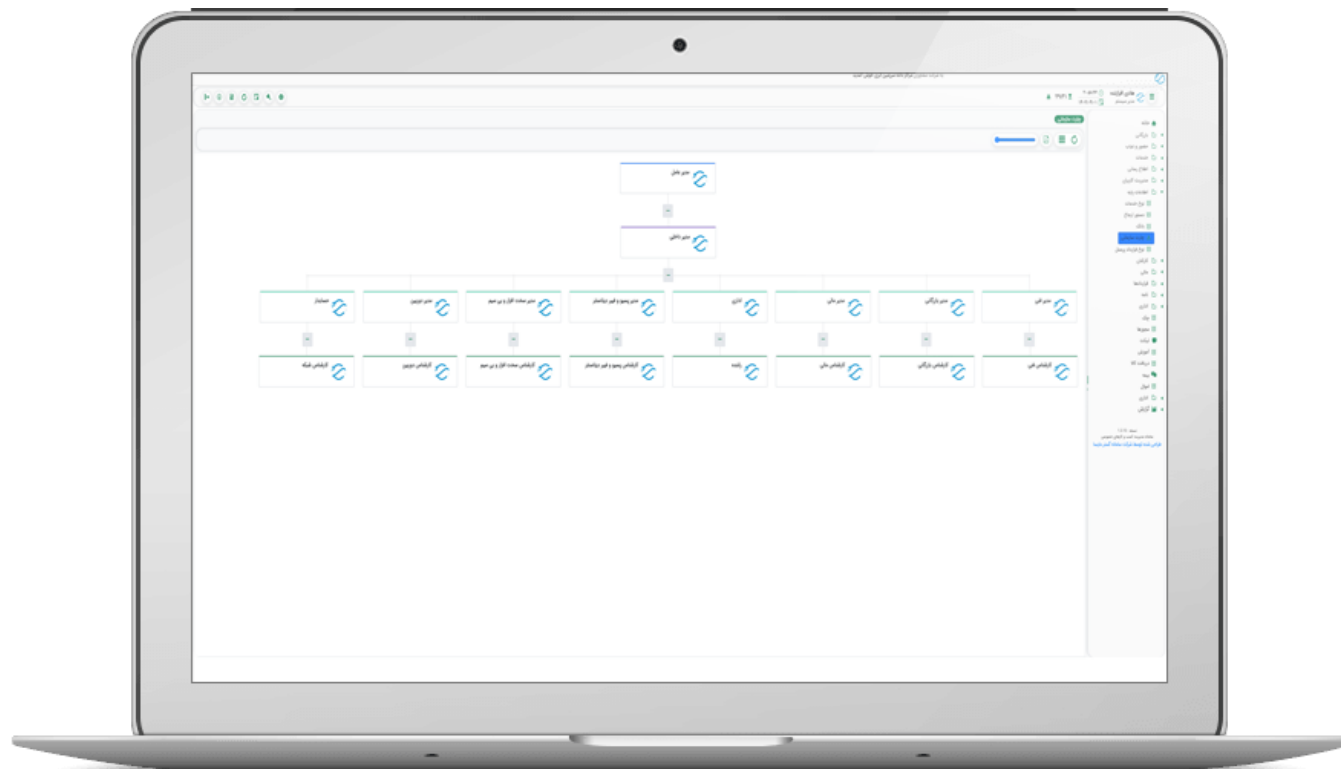
0903 392 3465

061 3373 7356



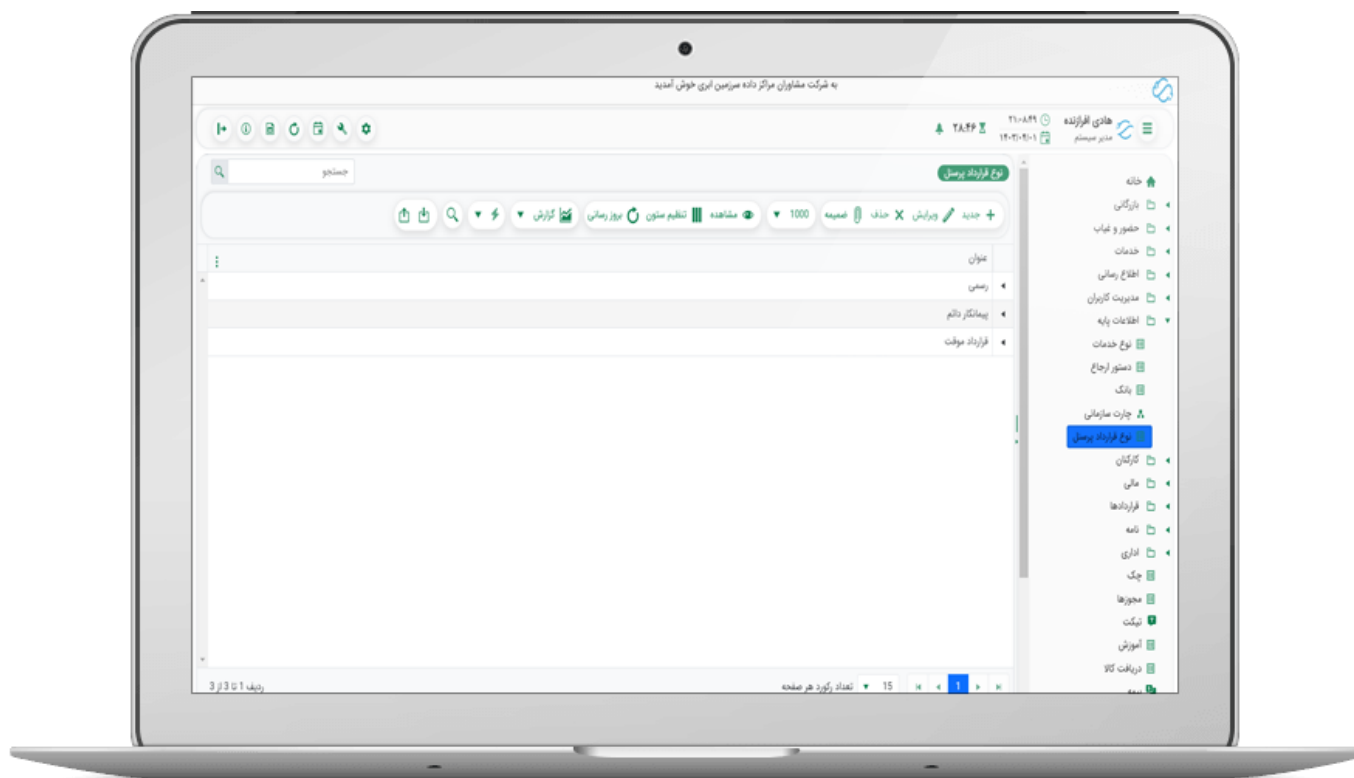
چارت سازمانی

سلسله مراتب سمت کارمندان به صورت چارت درختی نمایش داده می‌گردد.



نوع قرارداد پرسنل

انواع قرارداد های پرسنلی از جمله رسمی، پروژه ای، روزمزد و غیره قابل تعریف است.





لیست تاریخ

در لیست تاریخ میتوان تاریخ شمسی، میلادی و قمری همراه با مناسبت ها و ایام تعطیل مشاهده نمود.



سال	ماه	روز	تاریخ شمسی	تاریخ میلادی	تاریخ قمری	مناسبت	ماه شمسی	روز هفته	تعطیل
1380	1	1	1380/01/01	2001/01/01			فروردین	یکشنبه	خیر
1380	1	2	1380/01/02	2001/01/02			فروردین	دوشنبه	خیر
1380	1	3	1380/01/03	2001/01/03			فروردین	سه‌شنبه	چهارشنبه
1380	1	4	1380/01/04	2001/01/04			فروردین	چهارشنبه	خیر
1380	1	5	1380/01/05	2001/01/05			فروردین	پنجشنبه	خیر
1380	1	6	1380/01/06	2001/01/06			فروردین	شنبه	خیر
1380	1	7	1380/01/07	2001/01/07			فروردین	یکشنبه	خیر
1380	1	8	1380/01/08	2001/01/08			فروردین	دوشنبه	خیر
1380	1	9	1380/01/09	2001/01/09			فروردین	سه‌شنبه	خیر
1380	1	10	1380/01/10	2001/01/10			فروردین	چهارشنبه	چهارشنبه
1380	1	11	1380/01/11	2001/01/11			فروردین	پنجشنبه	خیر
1380	1	12	1380/01/12	2001/01/12			فروردین	شنبه	خیر
1380	1	13	1380/01/13	2001/01/13			فروردین	یکشنبه	خیر
1380	1	14	1380/01/14	2001/01/14			فروردین	دوشنبه	خیر
1380	1	15	1380/01/15	2001/01/15			فروردین	سه‌شنبه	خیر

سامانه مدیریت کسب و کارهای خصوصی (CRM)

درباره مایسا



0903 392 3465

061 3373 7356



تحت وب

سامانه کنترل تردد خودرو و کالا تحت وب می باشد که بر روی بستر اینترنت یا اینترنت عرضه می شود و با تمام مرورگرها سازگار می باشد. از مزایای تحت وب بودن سامانه می توان به موارد ذیل اشاره نمود:

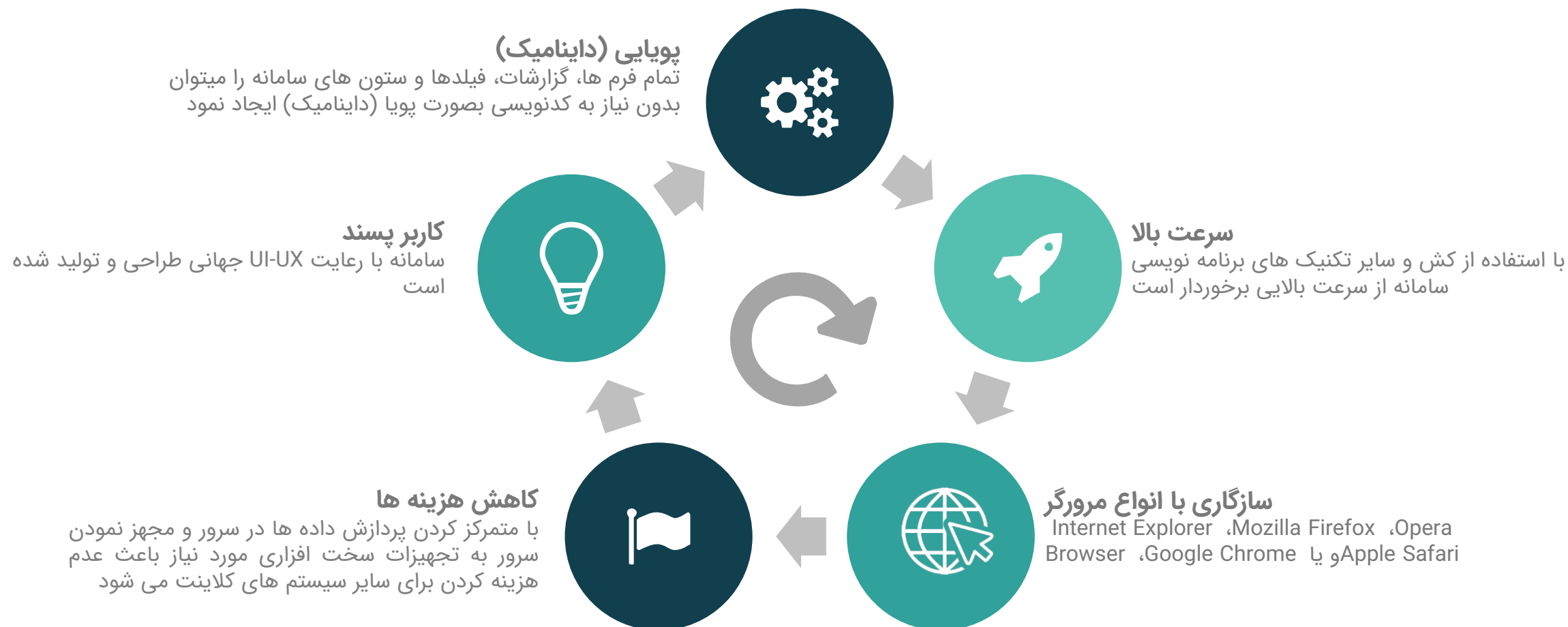
گسترده‌گی: هرجایی که شبکه شما بزرگ شد، نرم افزار شما نیز در دسترس قرار خواهد گرفت

سادگی و راحتی دسترسی: افراد می توانند در طول ۲۴ ساعت شبانه روز و در ۳۶۵ روز سال با استفاده از رایانه شخصی خود و یا تبلتها و گوشی های هوشمند، به اطلاعات مورد نیاز خود بدون هیچگونه محدودیتی در سامانه دسترسی داشته باشند.

Online بودن: برخلاف سامانه های تحت ویندوز که برای نصب وجود رایانه و netFreamWork. مهم بود سامانه ی تحت وب، برای اجرا نیازی به نصب بر روی ایستگاه های کاری ندارند و با هر مرورگی می توان به اطلاعات سامانه دسترسی داشت.

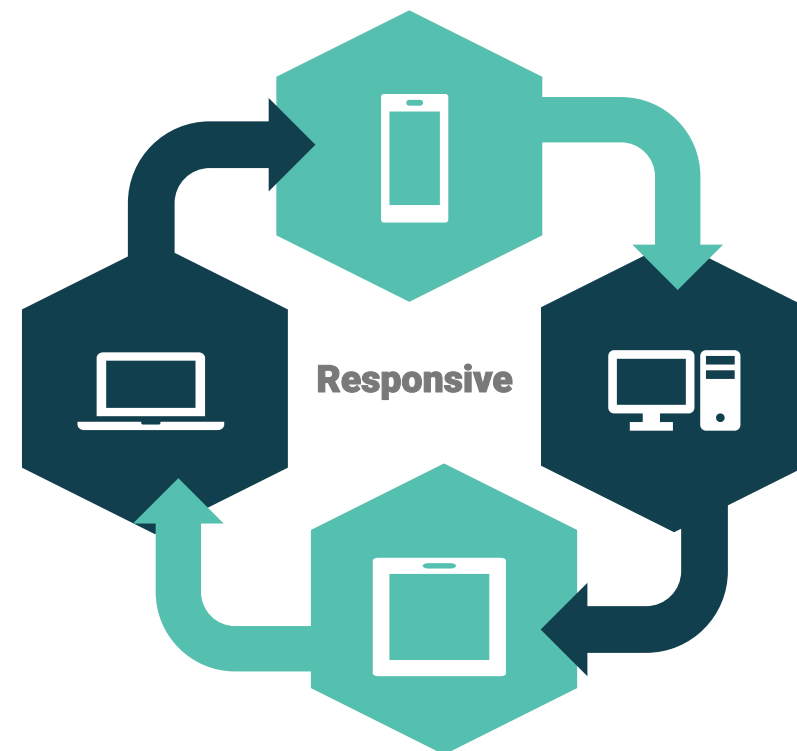
اطمینان خاطر و یکپارچگی سامانه: مساله مهم دیگر بحث اطمینان از وجود همه اطلاعات در صورت بروز خرابی ها است. به این ترتیب شما می توانید همه اطلاعات را در یک یا چند نقطه (بر حسب نیاز) متمرکز نموده و از اطلاعات ارزشمند خود ، حفاظت کنید.





واکنش گرا (Responsive)

هزاران مدل مانیتور، لپتاپ، تبلت و موبایل در دنیا وجود دارد واکنش گرایی وب اپلیکیشن برای نمایش در تمام مانیتور ها با حفظ ساختار یکی از مزیت های سامانه می باشد





تکنولوژی های به کار رفته در سامانه کنترل تردد خودرو و کالا

SQL Server 2019

ASP.NET MVC 5

Stimulsoft Reports 2021

Bootstrap 4.1.3

Kendo 2022.1.119

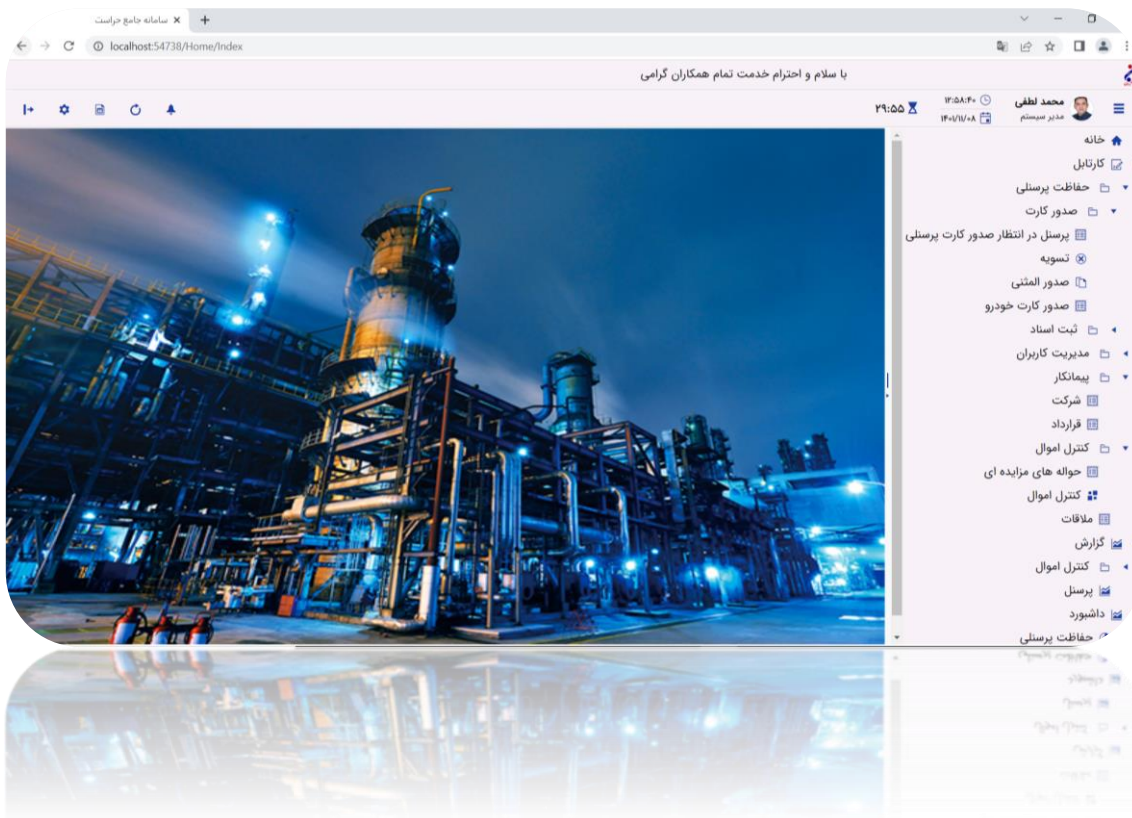
jQuery v3.3.1



سامانه جامع حراست

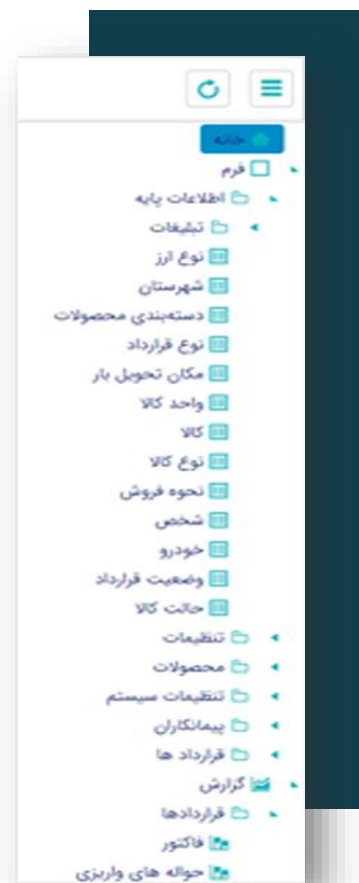


- ❖ کنترل اموال
- ❖ کنترل تردد خودرو، پرسنل
- ❖ لوحه نگهبانی
- ❖ وقایع
- ❖ مراجعین
- ❖ ثبت اسناد
- ❖ صدور کارت
- ❖ قراردادهای و پیمانکاران
- ❖ داشبورد مدیریتی
- ❖ دبیرخانه رمز محرمانه
- ❖ اطلاعات پایه
- ❖ مدیریت کاربران و نقش کاربران



سامانه کنترل تردد خودرو و کالا ویژه ی شرکت های بازرگانی

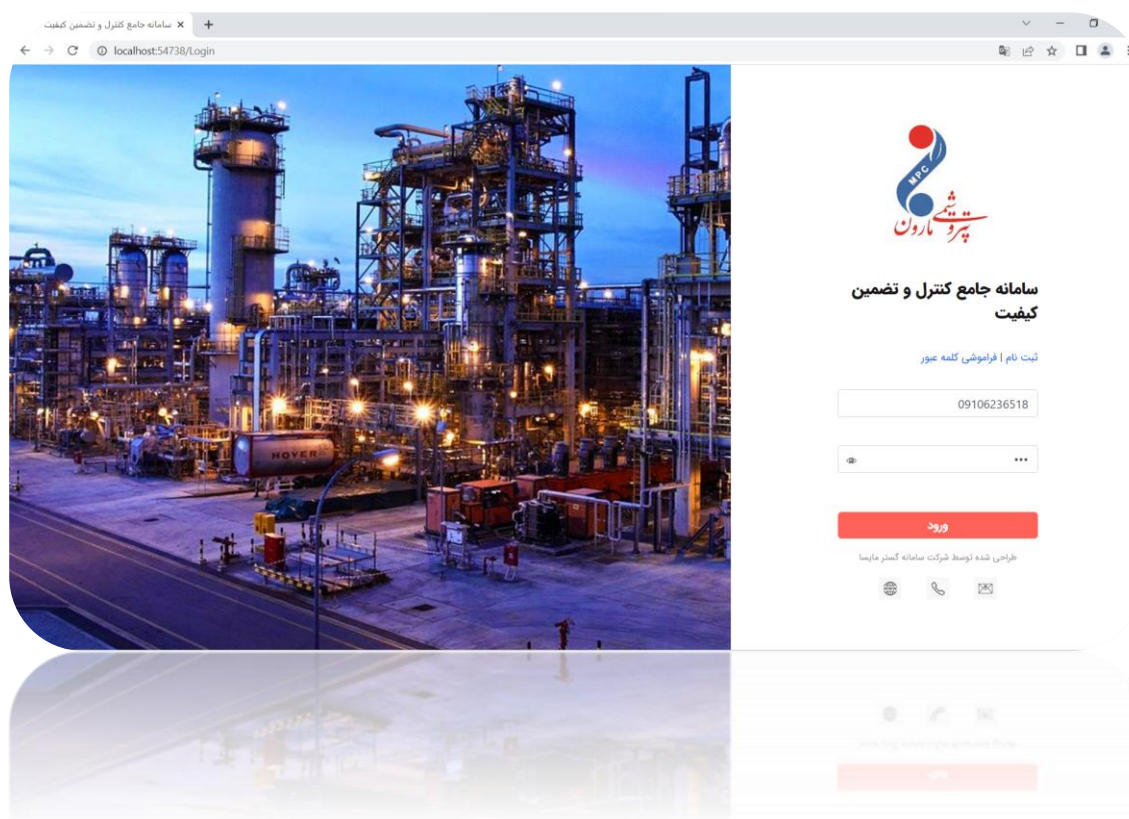
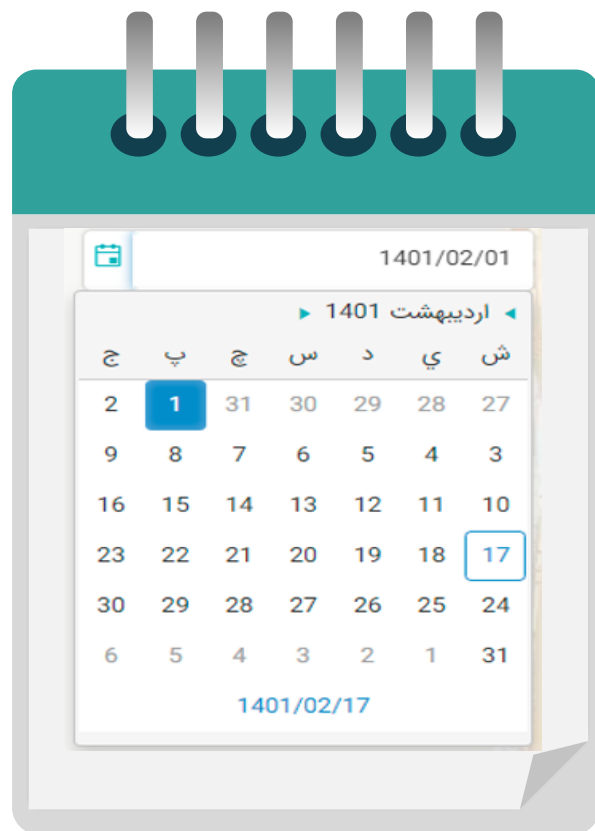
امکان ثبت شرکت ها، فاکتورها، حواله های واریزی، بارنامه، قراردادهای، نامه ها

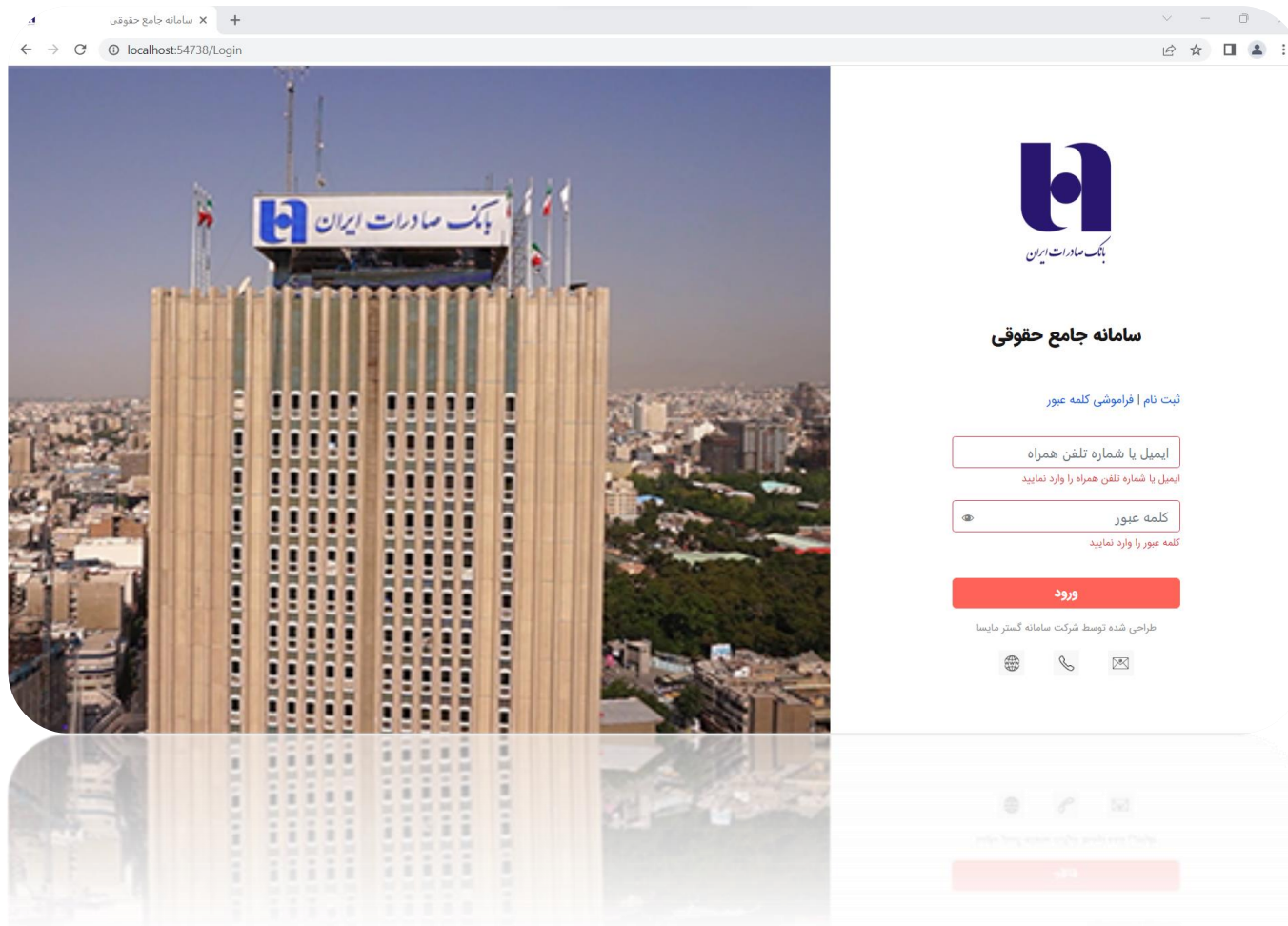




سامانه جامع تضمین کیفیت ویژه پتروشیمی و کارخانجات

امکان کنترل درونی و برونی سازمان همراه کنترل سوابق، چک لیست، زمان بندی





دعای حقوقی و املاک

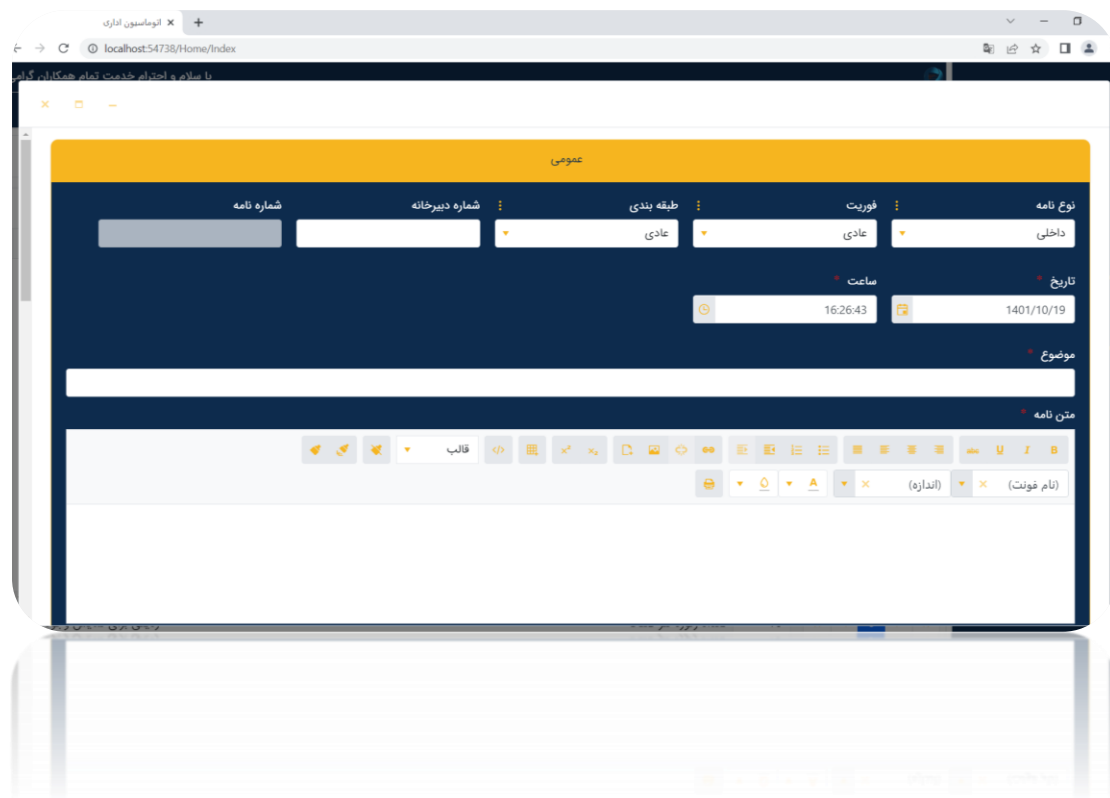
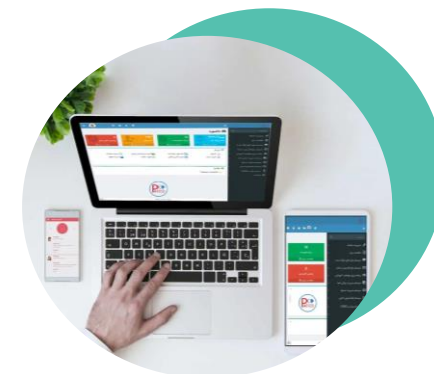
امکان ثبت انواع پرونده

- ❖ حقوقی
- ❖ کیفری
- ❖ اظهارنامه
- ❖ اداری
- ❖ دیوان عدالت اداری
- ❖ اداره کار
- ❖ تامین اجتماعی
- ❖ شهرداری
- ❖ مالیات





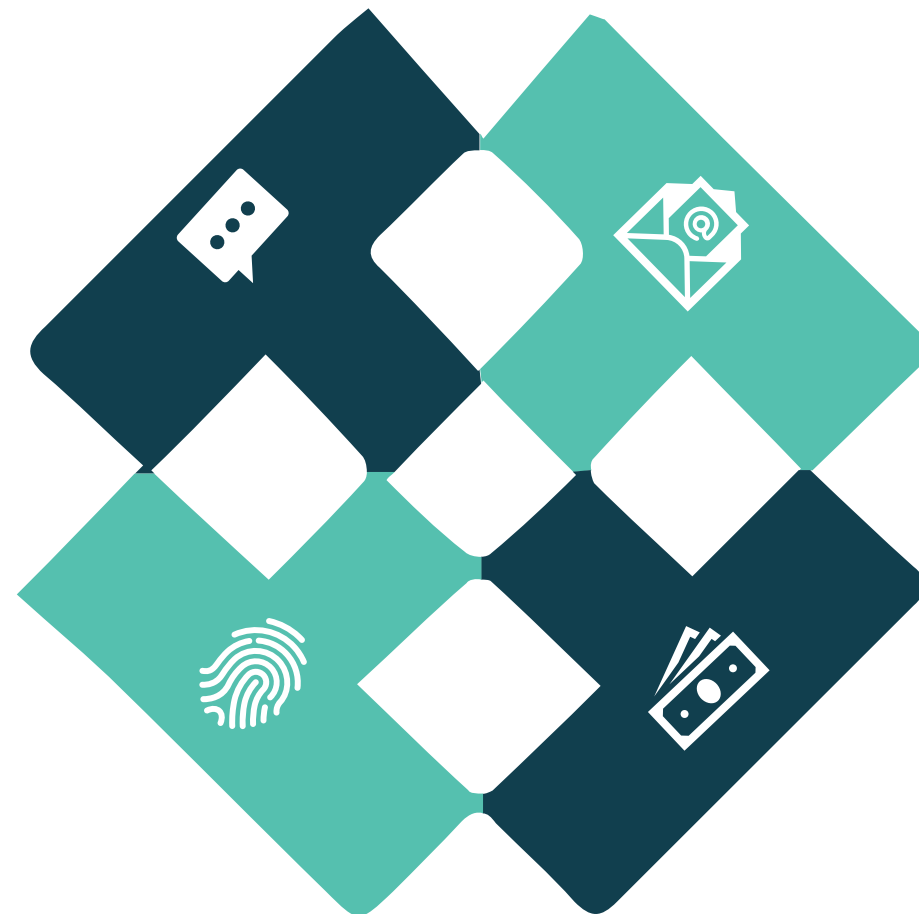
اتوماسیون اداری



ثبت کامل اطلاعات نامه: شماره اندیکاتور، شماره نامه، موضوع نامه، کلید واژه، مضمون نامه، رونوشت ها و ...
تعریف و ثبت فرستنده و گیرنده نامه: اشخاص، شرکت ها، ادارات و ...
ثبت نامه ها و پیوست های نامه اعم از : عطف، پیرو، و ...
مشاهده پیرو و عطف هر نامه و زنجیره ارتباطی آنها و رزرو شماره نامه صادره
تعریف چارت سازمانی درون سازمانی و برون سازمانی به صورت درختی
Word ، PDF امکان پیوست انواع فایل ها به نامه:
Excel و ...
امکان نمایش اطلاعات نامه بر اساس صادره ، وارده و ...
امکان تنظیم ستون های جدول گزارش از نامه ها
در صفحه اصلی به همراه چاپ و انتقال آنها به نرم افزار Word و Excel

سامانه کنترل تردد خودرو و کالا در صورت نیاز کارفرما میتواند به تمام سرویس های آفلاین (دیگر سامانه های شرکت) و آنلاین متصل شود بطور مثال :

- پیامک**
ارتباط با سرویس های پیامکی
- ایمیل**
ارتباط با سرویس های Email
- درگاه پرداخت**
ارتباط با درگاه های پرداخت آنلاین
- احراز هویت**
ارتباط با سرویس های ثبت احوال



سامانه کنترل تردد خودرو و کالا در صورت نیاز کارفرما میتواند به تمام سخت افزارهایی که دارای SDK هستند متصل شود بطور مثال :



گیت دروازه ای



راهبند



دوربین مدار بسته



دستگاه اثر انگشت



دستگاه حضور و
غیاب



شرکت سامانه گستر مایسا با ارائه خدمات متفاوت در امر مدیریت و ایجاد ارتباط موثر، به درخشش شما در عرصه تجارت کمک خواهد کرد.

طراحی پایگاه داده و داده کاوی

Web & Development

طراحی و تولید پایگاه داده براساس نیاز مشتری



طراحی حرفه ای وبسایت و پرتال

Hardware Services

طراحی و تولید حرفه ای ترین وب سایت ها با بروزترین متدها



پشتیبانی و خدمات

Support System

سیاست های مدیریتی پشتیبانی از مشترکین مایسا براساس آخرین متد روز دنیا



طراحی حرفه ای سامانه

Programming

طراحی و تولید سامانه های مدیریتی و کنترلی ویژه ی شرکت های دولتی و خصوصی



طراحی حرفه ای اپلیکیشن موبایل و تبلت

Mobile App

طراحی و تولید سامانه های مدیریتی و کنترلی تحت سیستم عامل اندروید و iOS ویژه ی شرکت های دولتی و خصوصی



مشاوره و آموزش

Consulting And Training

مشاوره طراحی سامانه برای سازمان و آموزش سامانه های تولید شده ی مایسا





پست الکترونیکی
MaysaInfo@MaysaSoftware.com

۰۳



شماره تماس
۰۹۰۳ ۳۹۲ ۳۴۶۵
۰۶۱ ۳۳۷۳ ۷۳۵۶

۰۱



وبسایت
www.MaysaSoftware.com

۰۲

۰۴

آدرس
خوزستان، اهواز، بلوار گلستان، خیابان نور، مرکز
تحقیقات جهاد کشاورزی خوزستان، مرکز رشد، طبقه ۱
واحد ۱۴



با تشکر از اعتماد شما

شرکت مهندسی نرم افزاری

سامانه گستر مایسا

[www. maysasoftware.com](http://www.maysasoftware.com)



0903 392 3465

061 3373 7356